



مخکینی ښوونځی د والدینو د پروګرام لارښود 2024-2025



د Sandusky City Schools Preschool Program د والدینو لارښود د ابتدایي ښوونځي د زده کونکو لاسي کتاب سره کارول کیږي.
د والدینو د پروګرام لارښود او د زده کونکو لاسي کتاب په ګډه د ساندوسکي د ښار د ښوونځي د مخکني ښوونځي د پروګرام اصول او مقررات پیژني.

د جولای په 16، 2024 کې د سندوسکي ښار ښوونځیو د ښوونې او روزنې بورډ لخوا تصویب شو

دا پاڼه په قصدي توګه خالي پرېښوده.

د منځپانگې جدول د ښوونځي د مخکيني پروګرام لیک	3.....
موخه	4.....
فلسفه	4... 4 جواز
ورکول	4کلیدي
اصول	4 د ښوونځي څخه مخکې اړوند خدمتونه
4.....	5.....
د پروګرام ورځې او د عملیاتو ساعتونه	5..... ترانسپورت
د پروګرام اړتیاوې	6... 6 د اوهایو د ابتدایي زده کړې او پراختیا معیارونه او دولتي ازموینه
د انتقال پلان	6.....
د تبعیض نه ډک بیان	۷.....
د والدینو شکایتونه	7
ښوونه	8..... 8 د نوم لیکنې/د وتلو کړنلاره
ورک شوي ماشومان	8..... 8 د پروګرام کیلنډر او د هوا بندول
د حاضریدو، راتګ او د وتلو کړنلارې	9 ورځنۍ پروګرام مهالویش
10 د سهار / غرمه / ناشته لارښوونې	۱۱.....
جامې	11 کلیرې لمانځنه
د کور څخه راوړل شوي لوبې، کتابونه، لوبې، کمپلې او نور شيان	12
د ماشومانو	 د ماشومانو
خوندیتوب	21..... د والدینو د ګډون پالیسي
13 د دسپلین پالیسي	41..... د نومونو، انځورونو او لاسته راوړنو خپرول
ثبیت کول -ویدیو/آډیو	51..... FERPA - محرمیت پالیسي
د تشناب روزنه	61..... د ساري ناروغیو مدیریت
ساري ناروغۍ	۱۶..... د ناروغ ماشوم لرې کول
ښوونځي کې درمل	81.....
د میډیکاد د ښوونځي د پروګرام د بیل کولو بیان	18 روغتیایی معاینات
د نوم لیکنې فورمې	
۲۰.....	
کنفرانسونه	۲۰.....
د ادرس بدلون	02..... د ماشومانو ناوړه کټه
اخیستنه	۲۰.....
ټولګي ته تلیفون کول	02..... بیرني حالتونه او حادثې
20 د ښوونځي څخه مخکې د اکمالاتو لیست / متفرقه	12.....
فورمې	22.....



د سندوسکي لومړني زده کړې اکاډمۍ

د ماشومتوب د لومړنيو زده کړو پروگرامونه

2314 هانکوک سينټ، سندوسکي، اوهايو 44870-4994
419-984-1210

د ښوونځي څخه مخکې پروگرام

ګرانو کورنيو:

د سندوسکي ښار ښوونځي پری ښوونځي ته ښه راغلاست!

زموږ برنامه د ټولو ماشومانو انفرادي زده کړې اړتياوې په نښه کوي. موږ هغو زده کونکو ته هم مداخلې چمتو کوو چې ممکن د دوی په لومړيو زده کړو کې د ځنډ ودې لپاره "خطر کې" وي.

زموږ نصاب هم د ژبې پر بنسټ او هم د لوبې پر بنسټ دی. دا د ولسوالۍ د ابتدايي نصاب سره سمون لري. د سندوسکي ښوونکي او د ملاتړ کارمندان ستاسو د ماشوم سره د ادراکي، مخکنۍ اکادمیک، ټولنیز او احساساتي، او دواړه ښه او ناخالص موټرو مهارتونو په وده کې مرسته کوي. دا د مختلفو ښکېلو، لاسي زده کړو فعالیتونو/ درسونو له لارې تدریس کيږي.

کورنۍ د ماشوم د ودې یوه مهمه برخه ده. موږ تاسو په کلکه هڅو چې زموږ د ښوونکو او ملاتړي کارمندانو سره کار وکړئ ترڅو ستاسو د ماشوم لپاره د زده کړې قوې، ملاتړ کونکي شبکه رامینځته کړئ. موږ تاسو هڅو چې د خپل ماشوم ټولګي ته ورشئ او ډیری وختونه د ښوونکو او مرستندویه کارمندانو سره اړیکه ونیسئ. په دې لاسي کتاب کې به تاسو زموږ د ښوونځي او ورځني پروګرام طرزالعملونو په اړه معلومات ومومئ.

موږ د راتلونکي کال په اوږدو کې ستاسو او ستاسو ماشوم سره کار کولو ته سترګې په لار یو.

په اخلاص،

د مخکیني ښوونځي ټیم

د سندوسکي لومړني زده کړې اکاډمۍ
2314 هانکاک کوڅه

سندوسکي OH 44870-4994
419-984-1210

419-984-1212 د ښوونځي د نه شتون کرښه

د سندوسکي ښار د ښوونځي مخکيني ښوونځي هدف د يو هوسا او بډايه چاپيريال چمتو کول دي چې د هر ماشوم ځانگړتياو ته درناوی کوي او د هغه بشپړ ظرفيت ته وده ورکوي.

فلسفه

ماشومتوب د لومړيو تجربو لړۍ ده - لومړۍ تجربې، لومړۍ ملگرتيا، لومړۍ ننگونې، لومړۍ هيلې، لومړۍ خوبونه، لومړۍ حيرانتيا، او لومړنۍ برياوې - چې د هر چا لخوا لمانځل کېږي. موږ باور لرو چې والدين او کورنۍ د دوی د ماشوم لومړني او لومړني ښوونکي دي چې د نورو ښوونکو سره د شريکانو په توگه کار کوي. ماشومان وخت ته اړتيا لري چې ماشومان وي، خپل چاپيريال په تجسس او کشف سره وپيژني. لوبې د ماشومانو کار دی. له لوبې پرته ماشومتوب نه وي. د سندوسکي ښار ښوونځي مخکيني ښوونځي برنامې د پرمختيايي مناسب ، لوبې پر اساس زده کړې چاپيريال کې شخصي ، ټولنيز ، احساساتي او فکري ودې ته وده ورکولو لپاره ډيزاين شوي. نصاب د ښوونکو په مشاهدو او د ماشومانو د ځانگړو گټو په پوهه ولاړ دی. پرمختيايي پرمختګ چې د موادو او خلکو سره د تعامل د پروسې په توگه په زده کړه ټينګار کوي زموږ د پروګرام يوه لازمي برخه ده. زموږ نصاب د لومړنيو زده کړو او پراختيا منځپانگې معيارونو سره سمون لري چې د دولتي ښوونې او روزنې بورډ لخوا منل شوي. د دولت معيارونه د ښوونکي د درسي پلانونو له لارې په گوته کېږي. په ټولګي کې د ماشومانو د زده کړې فعاليتونه اکثراً د لوبې، اصلي او د دوی د ژوند سره تړاو لري. د ماشومانو لپاره لومړنۍ موخې به په ټولنيز کولو، فزيکي او د ژبې پراختيا ټينګار وکړي. ماشومان به د ورځې په اوږدو کې د وړيا انتخاب، مرکز پر بنسټ، او ډله ايز زده کړې فرصتونو کې ښکېل وي.

جواز ورکول

د سندوسکي ښار ښوونځي مخکيني ښوونځي برنامه د اوهايو د پوهنې رياست لخوا جواز لري. د جواز ورکولو برخه د روغتيا، ودانيو، او اور وژنې څانگو، او همدارنګه د اوهايو د پوهنې رياست څخه د جواز اخيستونکو ارزونکو لخوا تفتيشونو ته اړتيا لري. زموږ جواز په هر ټولګي کې ځړول کېږي، په بيله بيا د وروستي اطاعت راپور يوه کاپي. د وروستي يا پخوانيو راپورونو يوه کاپي به د غوښتنې پر اساس چمتو شي.

کلیدي اصول

• ماشومان د يوې ټولنې غړي دي چې د هر ماشوم د نژاد، کلتور، مذهب، جنسيت، عمر او وړتياو ځانگړتيا لمانځي. د وړتيا مختلفې کچې، د زده کړې ستايلونه، او پراختيا تمه کېږي، ستاينه کېږي، او د مناسب زده کړې فعاليتونو ډيزاين کولو لپاره کارول کېږي چې د ماشوم د گټو او انفرادي ودې لخوا هڅول کېږي.

• لوبې ماشومان هڅوي چې د لاسونو کشفولو له لارې د فعال سپړنې له لارې زده کړي. مخکيني ښوونځی تجربې د ماشوم د پراختيايي وړتياوو سره سمون لري پداسې حال کې چې د ماشوم وده کونکي گټې او پوهه ننگوي.

• د هغو کسانو لپاره چې موږ يې خدمت کوو د پالنې چاپيريال رامینځته کولو لپاره د ماشومانو، کورنيو او کارمندانو ترکيب د پروګرام په اوږدو کې لوی تمرکز دی. د ټولو ونډې ارزښت لري ځکه چې موږ په ګډه کار کوو ترڅو ماشومانو ته وخت ورکړئ چې ماشومتوب په بشپړ ډول ولمانځي.

د لومړني ښوونځي اړوند خدمتونه

د سندوسکي ښار د ښوونځي د مخکيني ښوونځي برنامه د کوچني ماشومانو تعليم ته وده ورکولو لپاره مختلف ملاتړ خدمات وړاندې کوي. ستاسو د ماشومانو لپاره اضافي خدمتونه د دې لخوا چمتو کېږي: د ښوونځي ارواپوه، د وينا ژبې رنځپوهنه، حرفوي معالج، فزيکي معالج، لارښود مشاور، او نرس، کله چې مناسب وي. اضافي خدمتونه، لکه د روغتيا معاینات يا ارزونه، ممکن د زده کونکي د پروګرام له مخې د اړتيا په وخت کې شتون ولري.

کله چې د ملاتړ خدمتونه ستاسو د ماشوم د تعليمي پروګرام برخه وي، دوی د ټيم د همکارۍ لاندې چمتو کېږي او د ټولګي فعاليتونو او موافقتونو لپاره وړاندیزونه شامل دي.

د مخکینې ښوونځي نصاب

زموږ ښوونکي د ماشومتوب لومړني ښوونکي روزل شوي. نصاب زموږ د زده کونکو اړتیاو په شاوخوا کې رامینځته شوی. تخليقي نصاب (زموږ منل شوی نصاب) د اوهایو د پوهنې ریاست لخوا تصویب شوی او د دولت معیارونه تعقیبوي. که تاسو د اوهایو د ابتدایي زده کړې او پراختیا منځپانګې معیارونو یوه کاپي غواړئ، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم ښوونکي څخه پوښتنه وکړئ. زموږ په ملاتړي ټولګیو کې، تخليقي نصاب ماشومانو ته فرصت برابروي چې نوي ترلاسه شوي مهارتونه زده کړي او په داسې چاپیریال کې تمرین کړي چېرې چې ماشومان خوندي او ارزښت لري. نصاب هم د دوی د اوسني مهارت له کچې هاخوا ننګونې وړاندې کوي.

موږ لاسي تجربې هڅوو، لکه څنګه چې ماشومان د ترسره کولو په واسطه زده کوي. نصاب د پراختیا په څلورو برخو او لس د علاقې وړ برخو باندې متمرکز دی. د پرمختګ څلور مهمې برخې په لاندې ډول دي:

ټولنیز/ احساساتي -دا هغه پروسه ده چې ماشومان یې د ټولنې لخوا منل شوي ارزښتونه او چلندونه زده کوي.

فزیکي پرمختګ -فزیکي پرمختګ د اکادمیک پرمختګ په څیر مهم دی او د ښه موټرو او ناخالص موټرو مهارتونه په پام کې نیسي. پدې کې د لویو عضلاتو حرکت کول او په لاسونو او میرونو کې د کوچني عضلاتو همغږي کول شامل دي. دا د ماشوم اکادمیک پرمختګ، عمومي روغتیا، ځان ته درناوي، د فشار مدیریت او ټولنیز پرمختګ ملاتړ کوي.

ادراکي پرمختګ -ماشومان په قصدي توګه د معلوماتو، سرچینو او موادو په ترلاسه کولو سره د ستونزې حل کول زده کوي. د معلوماتو په راټولولو او احساس کولو سره، دوی په منطقي توګه فکر کول زده کوي. دا د پرتله کولو، برعکس، ترتیب کولو، طبقه بندي کولو، شمیرلو، اندازه کولو، او د نمونو پیژندلو سره ترسره کیږي. د نمایش کولو سره به دوی په سمبولیک ډول استازیتوب او فکر کول هم زده کړي.

د ژبې پراختیا -د ژبې پراختیا د لفظي او غیر لفظي وسیلو له لارې د خبرو اترو پروسه ده. پدې کې اوریدل، خبرې کول، لوستل او لیکل شامل دي. ماشومان به د خپلو لغتونو په پراخولو پیل وکړي، خپل ځان څرګند کړي، د نورو په وینا پوه شي، او په خبرو اترو کې برخه واخلي. دوی به د لیکلې ژبې سره مخ شي چې د چاپ هدف او دا څنګه کار کوي د الفبا لیکونو ، لیکلو او کلمو پوهه ترلاسه کولو کې اسانه کوي.

د پروګرام ورځې او د عملیاتو ساعتونه

د سندوسکي د ابتدایي زده کړې اکاډمۍ (SELA)کې د سندوسکي ښار ښوونځي مخکینی ښوونځی، د 3څخه تر 5کلونو ماشومانو لپاره پرمختیایي نصاب وړاندې کوي. یو ماشوم به په اونۍ کې 4ورځې ګډون وکړي؛ سه شنبه، چهارشنبه، پنجشنبه، جمعه.

د ښوونیز کال په جریان کې د مرکز پر بنسټ د پروګرام ساعتونه په لاندې ډول دي: د سهار ناستې: د سهار له 7:50څخه تر 11:00بجو پورې

- د سهار له 7:35بجو څخه د سهار له 7:45بجو څخه د سویلي دروازې څخه مه پرېږدئ
- د سهار له 11:00بجو څخه وروسته د سویلي دروازې څخه پورته نه شئ
- د ماسپینین ناستې: د ماسپینین له 12:00څخه تر 3:10بجو پورې
- د سهار له 11:45بجو څخه تر 11:55بجو د سویلي دروازې څخه مخکې مه پرېږدئ
- د ماسپینین له 3:10بجو څخه وروسته د سویلي دروازې څخه پورته مه کوئ

د سندوسکي ښار ښوونځي مخکینی ښوونځی د ښوونځي کال لپاره د سندوسکي ښار ښوونځیو کیلنډر تعقیبوي، د بیلګې په توګه ټولې رخصتۍ، رخصتۍ، او نور.

ټرانسپورټیشن

ټرانسپورت د هغو زده کونکو لپاره شتون لري چې معلومات لرونکي پیژندل شوي او هغه کسان چې د ساندوسکي ښار ښوونځي پری ښوونځي ECEپروګرام کې ورتیا لري. بس کول د هغو زده کونکو لپاره شتون نلري چې د "معمولا وده کونکي زده کونکي" په توګه نومول شوي. د دې زده کونکو والدین باید د دوی د ټرانسپورت ترتیبات پخپله جوړ کړي. د بس ټرانسپورت

-د بس کولو په اړه د پوښتنو لپاره، مهرباني وکړئ په مستقیم ډول د ټرانسپورت ریاست ته په 419-984-1330کې اړیکه ونیسئ.

د پروگرام اړتیاوې

برنامه د سندوسکي ښار د ښوونځیو د ښوونې او روزنې بورډ لخوا لیکل شوي پالیسي لخوا لارښود کیږي چې د معلومات لرونکو ماشومانو د ښوونځي څخه مخکې د زده کړې قواعدو سره مطابقت لري (د اوهایو بیاکتنه کوډ څپرکی ، (31-3301د اوهایو د ښوونځیو لپاره عملياتي معیارونه چې معلومات لرونکي ماشومانو ته خدمت کوي (څپرکی ، (51-3301او د ښوونځي د مخکني پروگرامونو قواعد (د اوهایو اداري کوډ ، (37-3301د مقرراتو او معیارونو کاپي ستاسو د بیاکتنې لپاره په ودانۍ کې شتون لري. که تاسو د دې مقرراتو په اړه کومه پوښتنه لرئ، په 614-466-0224کې د اوهایو د زده کړې څانګې (ODE)، د ابتدایي ماشومانو د زده کړې څانګې سره اړیکه ونیسئ.

د اوهایو لومړنۍ زده کړې او پراختیا معیارونه او د ریاست ازموینه

د مخکیني ښوونځي نصاب د ابتدایي زده کړې او پراختیا معیارونو سره سمون لري. د لومړني زده کړې او پراختیا معیارونه د کوچني ماشومانو لپاره اړین مفکورې او مهارتونه پیژني. دا معیارونه د توقعاتو لپاره د لارښود په توګه کار کوي ځکه چې ماشومان د ښوونځي دمخه تجربې بشپړوي.

د مخکیني ښوونځي برنامه د اوهایو د ټولو نومول شوي مخکیني ښوونځي زده کونکو په ټاکل شوي ارزونو کې برخه اخلي او ټول نومول شوي ماشومان ارزوي چې په دوامداره توګه رسمي او غیر رسمي میتودونه کاروي ترڅو لارښوونې خبر کړي.

د سواد زده کړې لومړني مهارتونو لپاره د لوستلو دمخه ارزونې ازموینه. ازموینه په مني او پسرلي کې ترسره کیږي. پایلې د والدینو سره شریک شوي او د اوهایو د پوهنې ریاست ته راپور شوي. ماشومان به د (Acadience Early Literacy) PELI (بنچمارک کولو او د پرمختګ څارنه کې هم برخه واخلي.

په پسرلي او مني کې، سکریټینګونه د شاخصونو د موندلو لپاره اداره کیږي چې یو ماشوم ممکن د پراختیایي ستونزې سره مخ شي چې نور تحقیق ته اړتیا لري. د زده کړې د ارزونې لپاره پرمختیایي شاخصونه -دریم ایډ (DIAL-4) د پرمختیایي ځنډونو لپاره د سکریټین لپاره کارول کیږي. د 3 څخه تر 6 کلونو ماشومانو ته اداره کیږي، پدې کې مستقیم مشاهده او ماشوم ته وړاندې شوي دندې شاملې دي.

معلومات لرونکو ماشومانو ته هم د ماشومتوب د لومړنیو پایلو د لنډیز فارم (ECOSF)په کارولو سره درجه ورکول کیږي . د دې ارزونې لنډیز د دریو فدرالي زده کونکو پایلو لپاره د مثبت ټولنیز - احساساتي مهارتونو، د پوهې او مهارتونو ترلاسه کولو او کارولو، او د دوی اړتیاوو پوره کولو لپاره د مناسبو چلندونو کارولو پورې اړوند د درجه بندي کولو لپاره کارول کیږي. دا درجه بندي، کله چې د ښوونځي څخه د ماشوم د ننوتلو او وتلو پر بنسټ بیاکتنه کیږي، د زده کونکي د مخکیني ښوونځي تجربې وروسته د پایلو د ټاکلو لپاره لاره برابروي.

د اوهایو د ابتدایي زده کړې ارزونه د ښوونځي څخه مخکې د ماشومانو ښوونکو لپاره یوه وسیله ده چې د ټولنیز بنسټونو، ژبې او سواد، ریاضې، ساینس، ټولنیزو مطالعاتو، فزیکي هوساینې او په برخو کې د هر ماشوم د مهارتونو، پوهې او چلندونو د اوسني کچې په اړه زده کړه کوي. د موټرو پراختیا، او ښایسته هنرونه. دا ارزونه به ښوونکي ته اړتیا ولري چې د ماشوم د ورځې په طبیعي کورس کې ماشومان وڅاري.

لکه څنګه چې د اوهایو د پوهنې ریاست (ODE)لخوا اړتیا لیدل کیږي، برنامه ډاډ ورکوي چې ټول ماشومان د لید او اوریدلو سکریټینګ ترلاسه کوي ، په بېله بیا هراړخیز پرمختیایي سکریټینګ چې د اعتبار وړ او باوري وي ، برنامه یي ته د ننوتلو په 60کاري ورځو کې او له هغه وروسته هر کال. اړین راجع کول، چې کیدای شي د ټولګیو څارنه او د تعقیب سکریټینګ او/یا د ځانګړي زده کړې وړتیا مشخص کولو لپاره راجع کول شامل وي، د اړتیا پیژندلو په 90ورځو کې بشپړ شوي او پایلې یې په رسمي توګه د کورنیو سره اړیکه نیول کیږي. د دې ارزونو او سکریټینګونو پایلې د والدینو/سرپرستانو سره شریکې او بحث کیږي.

د لېږد پلان

د سندوسکي ښار ښوونځي په دې باور دي چې ارتباط او پوهه د ماشومانو، والدینو او کارمندانو لپاره په بریالي لېږد کې مهمې برخې دي. په دې لېږدونو کې شامل دي، مګر محدود نه دي، له ښوونځي څخه تر ورکتون/ښوونځي پورې د عمر پروګرامونه، کور، او د کور څخه بهر پاملرنې پروګرامونه د ټولنې پروګرامونو ته، د پروګرامونو دننه نوي ټولګیو ته پروګرامونه، او د زیږون څخه مخکې ښوونځي ته د 2 کلونو عمر پروګرامونه.

د ماشوم ټيم، د مور او پلار په گډون، د لېږد پالن جوړونې فورمه بشپړولو لپاره غونډه کوي کله چې پالن شوي لېږد (بل ټولگي، سايت، برنامه) ته د هغه فعاليتونو توضيحاتو لپاره راځي چې د ماشوم او کورنۍ سره د مرستې او ملاتړ لپاره به بشپړ شي. راتلونکي چاپيريال او همدارنګه هغه گوند چې د لېږد بشپړولو مسوليت لري. بشپړ شوی فورمه لاسليک شوې، د ټولو تطبيق وړ ټيم غړو لخوا نيته ده، او کاپي د ټيم ټولو غړو لپاره جوړ شوي.

هغه فعاليتونه چې د ماشومانو او د هغوی د والدينو د ملاتړ لپاره چمتو شوي وي، لږ تر لږه، د ښوونځي له پيل څخه دمخه د خلاص کور ليدنه؛ ماشومان چې د رسمي لېږد دمخه په ورته پروگرام کې په بل ټولگي کې وخت تېروي؛ د ثبت او سکرينينگ نيټې په اړه ليکلي معلومات؛ د خپل ځای د سينګار او پېژندلو لپاره د کيوي يا نوم سمبول غوره کول؛ د ټولگي فعاليتونه لکه کتابونه او ويډيواګانې چې د مخکيني ښوونځي يا ښوونځي پيل کولو پورې اړه لري؛ او د مخکيني ښوونځي يا ورکتون ښوونکو ترلاسه کولو فرصتونه د کوچنيانو يا د ښوونځي دمخه ټولگيو ته د ليدو لپاره. هر ماشوم چې له يو پروگرام څخه بل ته لېږدوي بايد د لېږد يو ليکلی پلان ولري چې د والدينو، ښوونکو، او د ماشوم د ټيم د نورو غړو څخه چې مناسبه وي شامل وي. د لېږد فعاليتونو مسوليتونه به په ليکل شوي پلان کې تشرېح شي.

د نوم ليکنې او سکرينينگ په اړه معلومات به د رسنيو لکه مطبوعاتي اعلاميو او الوتونکو په کارولو سره د ټولنې سره شريک شي. د لېږلو او ترلاسه کولو کارمندان بايد د زده کونکي د معلوماتو د ټاکلو لپاره اړيکه ونيسي چې د والدينو د اړين رضایت ترلاسه کولو وروسته به شريک شي.

برنامه ډاډ ورکوي چې هغه ماشومان چې د عمر وړ دي په ورکتون کې شاملېږي کله چې د ماشومتوب لومړني برنامې پريښودل کېږي پرته لدې چې د مور او پلار د انتخاب پراساس بل ځای ټاکل شوی وي.

غير تبعيض بيان

دا د سندوسکي ښار ښوونځيو پاليسي ده چې تعليمي فعاليتونه، د کارموندنې کړنې، پروگرامونه، او خدمتونه پرته له نژاد، ملي اصل، جنډر، جنسي تمايل، مذهب، معيوبيت، عمر، د اوسيدو ځای، يا ټولنيز يا اقتصادي شاليد ته په پام سره وړاندې کېږي. .

د والدينو شکايتونه

دا د سندوسکي ښار د ښوونځي د مخکيني ښوونځي پروگرام اراده ده چې ټولو والدينو او سرپرستانو ته د مرکز لخوا چمتو شوي پاملرنې په اړه د هرې انديښنې په اړه د بحث او حل کولو لپاره يوه لاره برابره کړي. د والدينو پوښتنو او شکايتونو په وخت سره حل کول زموږ د ښوونځي د مخکيني کارمندانو لپاره لومړيتوب دی.

مهرباني وکړئ موږ ته خبر راکړئ کله چې تاسو کومه ستونزه لرئ. د شکايتونو په اغيزمنه توګه حل کولو لپاره، والدين بايد لاندې ګامونه پورته کړي:

• لومړی، د ښوونځي د مخکيني ښوونکي سره د انديښنې يا شکايت په اړه خبرې وکړئ.

• دا وړاندیز کېږي چې د خبرو اترو د اسانتيا لپاره بايد د ملاقات وخت وټاکل شي.

• تاسو بايد د ټاکل کيدو دمخه د اړوندو بحثونو ټکو ليکلی لیست چمتو کړئ.

• د بحث او موافقتنامې ليکلې لنډيز هم هڅول کېږي.

• وروسته له دې چې ښوونکي مسله حل کړه، مور او پلار بايد د حل په اړه فکر وکړي.

• که چېرې ښوونکی ونه توانيده چې ځواب ووايي، يا که مور او پلار يا سرپرست د ځواب يا پايلې څخه ناخوښه وي، نو هغه بايد بيا د ښوونځي د

مخکيني پروگرام همغږي کوونکي سره خبرې وکړي.

• يوه غونډه به جوړه شي، او مور او پلار/سرپرست بايد چمتو شي چې په دې اړه بحث وکړي

تر اوسه انتقال شوی.

• د ښوونځي د مخکيني پروگرام همغږي کوونکی به دا مسله څيړي او والدين ته به په تعقيب ځواب ورکړي

ناسته، يا په لومړنۍ ناسته کې که چېرې څيړنې ته اړتيا نه وي.

• که تاسو د ښوونځي د مخکيني پروگرام همغږي کوونکي څخه د قناعت وړ ځواب نه وي ترلاسه کړی، د مدير سره په 419-984-1210 کې يوه

ناسته مهالویش کړئ.

• دوامدارې انديښنې د سندوسکي ښار ښوونځيو سپرنټنډنټ ته راوړل کيدی شي
غور

• د اوهايو د ښوونې او روزنې ډيپارټمنټ د ښوونځي څخه مخکې د ټولو مسلو لپاره د مخکيني ښوونځي محتسب خدمت وړاندې کوي.
محتسب ته په 614-466-0224 کې رسيدلی شي.

ټیوشن

د سندوسکي ښار ښوونځي مخکيني ښوونځي برنامه د ښوونې فیس نه اخلي.

د نوم لیکنې/د وتلو طرزالعملونه

په نوم لیکنه کې د ساندوسکي ښار ښوونځیو زده کونکي شامل دي چې د معلولیت لرونکي مخکيني ښوونځي لپاره د وړتیا اړتیاوې پوره کوي. ورتوب د ښوونځي څخه مخکې د معلولیت لرونکو ماشومانو د زده کړې د مقرراتو پر بنسټ ټاکل کیږي (څپرکی 3301.31)

د هغو ماشومانو نوم لیکنه چې د وړتیا معیارونه نه پوره کوي د ساندوسکي ښار ښوونځیو اوسیدونکو ته شتون لري. والدین باید د آنلاین راجسټریشن غوښتنلیک بشپړ کړي. هر گام بشپړ کړئ، لکه څنګه چې غوښتل شوي لاسلیک کړئ، بیا خوندي او وسپارئ. ستاسو فورمه به وخت وي، نیټه ټاپه شوې. که معلومات ورک وي یا نیمګړي وي، ستاسو د راجسټریشن فورمه به تر بشپړیدو پورې ونه منل شي. په هغه صورت کې چې برنامه خپل ظرفیت ته رسیدلې وي، ستاسو د ماشوم نوم به د انتظار په لیست کې ځای په ځای شي تر هغه وخته پورې چې برنامه پرانیستل شي. ټول غوښتونکي به په هغو ماشومانو پورې محدود وي چې د سندوسکي ښار ښوونځي د ولسوالۍ په حد کې ژوند کوي.

زده کونکي باید د اکتوبر تر 1 پورې 3 یا 4 کلن وي. هر ډول استثنای باید د پرنسپل لخوا تصویب شي.

آنلاین نوم لیکنه باید مخکې له دې چې ستاسو ماشوم پری ښوونځي ته لار شي بشپړ شي. د ماشوم طبي بیان باید د نوم لیکنې په 30 ورځو کې بشپړ شي او د ډاکټر، د معالج معاون، د کلینیکي نرس متخصص، یا تصدیق شوي نرس لخوا بشپړ شي. د وروستي ازموینې له نیټې څخه په هرو 13 میاشتو کې د راستنیدونکو زده کونکو لپاره یوه نوې فزیکي فورمه اړینه ده.

که تاسو اړتیا لرئ خپل زده کونکی وباسئ. مهرباني وکړئ د SELA اداري معاون ته زنگ ووهئ: 419-984-1210 ترڅو خپل ماشوم په رسمي ډول د ساندوسکي ښار ښوونځي پریښوونځي پروګرام څخه وباسي.

که تاسو د خپل IEP زده کونکي ایستلو ته اړتیا لرئ، مهرباني وکړئ د زده کونکو خدماتو رییس سره په 419-984-1024 اړیکه ونیسئ ترڅو خپل ماشوم د ساندوسکي ښار ښوونځي پریښوونیز پروګرام څخه وباسي. که چیرې بلې ولسوالۍ ته لیږدول کیږي، مهرباني وکړئ د نوي ولسوالۍ د اړیکو معلومات چمتو کړئ ترڅو ریکارډونه لیږدول کیدی شي.

ورک شوي ماشومان

لاندې معلومات به د هر نوي زده کونکي لپاره اړین وي چې د سندوسکي ښار ښوونځیو کې نوم لیکنه کوي د ښوونځي څخه مخکې پروګرام:

- د ښوونځي اکاډمیک ریکارډونه / د راپور کارت چې په دې وروستیو کې برخه اخیستې وه
- د واکسین کولو ریکارډونه
- د زیږون سند

- د هغه ښوونځي نوم، پته او د تلیفون شمیره چې په دې وروستیو کې یې ګډون کړی و
- د خدمت په ولسوالۍ کې د نوي استوګنځي پته او د تلیفون شمیره
- د محکمې لخوا د حکم شوي فرمان تصدیق شوی کاپي چې د مور او پلار حقونه او د ماشوم د پاملرنې مسؤلیت تخصیص کوي او د استوګنې مور او پلار او د ماشوم قانوني ساتونکي پیژني (که مناسب وي)

هر هغه ماشوم چې د ورک شوي ماشومانو د قانون له مخې ټاکل شوي وي، سمدلاسه به د ورک شوي ماشومانو د پاکولو کور او د قانون پلي کولو مناسبې ادارې ته راپور ورکړل شي.

د پروګرام کیلنډر او د موسم بندول

کله چې خرابه هوا زموږ د پروګرام ځنډول یا بندول مجبوري، یو اعلان به د ساندوسکي ښار ښوونځي ویبپاڼې. لاندې راډیو او تلویزیون سپیشلونه د ځنډ یا بندیدو خپرونه کوي: WLEC Sandusky 1450 AM

WCZP Sandusky 102.7 FM WTOL CHANNEL 11 Toledo

د WTVG چینل 13 Toledo

ادامه...

په هغه حالت کې چې د ساندوسکي ښار ښوونځي تړل کېږي، وختي گوښه کېږي، یا د هوا یا نورو بیړنیو پیښو له امله د پرائیستلو په وخت کې ځنډ تجربه کوي، تاسو به "یو کال" ترلاسه کړئ. دا یو اتوماتیک خبرتیا سیستم دی او د تلیفون لومړنۍ شمیره به کارول کېږي لکه څنګه چې د کلنۍ بیړني طبي جواز فورمې څخه ترلاسه کېږي.

زموږ د ښوونځي په ویب پاڼه کې تاسو د خبرتیا لپاره اضافي تلیفون شمیرې اضافه کولو وړتیا هم لرئ. که تاسو یو تلیفون له لاسه ورکړئ، د ولسوالۍ لومړنۍ تلیفون شمیره، 419-626-6940 به ستاسو د زنگ وټونکي ID اکې ښکاره شي.

که د سندوسکي ښار ښوونځي دوه ساعته ځنډ اعلان کړي، د ښوونځي د AM سېشن به بند شي.

د مخکیني ښوونځي د لومړي وزیر ناسته به تر هغه پورې خلاصه وي ترڅو چې د سندوسکي ښار ښوونځي اعلان نه کړي چې دوی دی

تړل

ځینې وختونه، دا اړینه ده چې د ورځې په جریان کې ښوونځي د هوا د شرایطو لکه واوره، کنگل، سیلاب او داسې نور له امله وتړل شي. موږ به هڅه وکړو چې په دې حالت کې د ټولو والدینو / سرپرستانو سره اړیکه ونیسو. دا تل ممکنه نه ده چې د هرچا سره اړیکه ونیسئ، نو موږ غوښتنه کوو چې تاسو د تړلو وختونو په اړه د معلوماتو لپاره پورته سټیشنونو ته غوږ ونیسئ.

د حاضریدو، رارسیدو او وتلو طرزالعملونه

منظم حاضري د ماشوم د پرمختګ په ټولو اړخونو کې مهمه ده. په منظمه توګه ګډون کول ماشوم ته اجازه ورکوي چې د ملګرو او کارمندانو سره اړیکې رامنځته کړي. دا د ماشوم لپاره ډیری فرصتونه چمتو کوي ترڅو د ټولګي او د ښوونځي چاپیریال ورځنی زده کړي. خورا مهم، دا هغه بنسټ چمتو کوي چې د راتلونکي اکاډمیک ودې کې مرسته کوي.

والدین اړ دي چې هغه ښوونځي ته خبر ورکړي چې د دوی ماشوم حاضرېږي کله چې ماشوم غیر حاضر وي. مهرباني وکړئ د خپل ماشوم د نشتوالي هره ورځ ښوونځي ته زنگ ووهئ. (په غوره توګه ستاسو د ماشوم د ټولګي له پیل څخه مخکې). مهرباني وکړئ د لاندې معلوماتو چمتو کولو ته چمتو اوسئ:

- ماشوم نوم
- ماشوم ښوونکی
- ماشوم د ناروغۍ لنډ وضاحت

د ماشوم په راستنیدو سره د لیکل شوي عذر سره تعقیب. د اوږدې مودې غیر حاضری په صورت کې د ډاکټر څخه عذر غوښتل کېدی شي. که ستاسو ماشوم په بس کې ښوونځي ته راشي، مهرباني وکړئ د ترانسپورت دفتر ته په 419 کې خبر ورکړئ 1330-984 که دوی به غیر حاضر وي.

که ستاسو ماشوم د 5 ورځو څخه زیات (15 ساعته) په غیر عذره غیر حاضری راتول کړي، دوی ممکن د پروګرام څخه گوښه شي.

که موږ ستاسو څخه غوږ ونه نیسو، موږ به تاسو ته زنگ ووهو ترڅو ستاسو د ماشوم د نشتوالي په اړه پوښتنه وکړو. مهرباني وکړئ په یاد ولرئ چې موږ اړ یو چې د 1985 د ورک شوي ماشوم قانون تعقیب کړو.

هغه والدین چې خپل ماشومان د سندوسکي ښار ښوونځي پرېښوونځي ته د سهار ناستې ته لیږدوي غوښتنه کېږي چې خپل ماشومان د سهار له 7:35 څخه دمخه په ټاکل شوي ډراپ آف سیمه کې پرېږدي، د غونډې په پای کې، والدین کولی شي خپل ماشوم د سهار له 7:35 څخه پورته کړي. ټاکل شوې ساحه د ماسپینین د 11:00 بجو څخه وروسته د ماسپینین د ناستې لپاره، له والدینو څخه غوښتنه کېږي چې ماشومان د 12:00 بجو څخه مخکې د ماسپینین له 3:10 بجو څخه مخکې نه پرېږدي، دا مهمه ده چې هر ماشوم غوره شي. د گوښه کولو په وخت کې سمدستي پورته. د مور او پلار ناوخته کیدل د ماشوم لپاره خورا خواشینونکي کیدی شي!

مهرباني وکړئ ناوخته رارسیدو او پورته کولو څخه ډډه وکړئ ترڅو کارمندان خپلو اضافي مسؤلیتونو ته حاضر شي.

که ستاسو ماشوم د منظم ټاکل شوي وخت څخه پرته په بل وخت راشي یا لاړ شي، د ماشوم سره ملګری باید د ښوونځي دفتر ته راپور ورکړي او لاسلیک کړي.

که ستاسو ماشوم په منظمه توګه ټاکل شوې ورځ کې ګډون ونکړي، مهرباني وکړئ د 419-984-1210 په زنګ وټلو سره د ساندوسکي لومړني زده کړې اکاډمۍ ته خبر ورکړئ. کله چې ستاسو ماشوم غیر حاضر وي، مهرباني وکړئ د هغه د بیرته راستنیدو په ورځ یو یادداشت ولیږئ.

یو ماشوم به یو غیر مجاز شخص ته نه خوشې کیږي! یو یادښت لیکل شوی او د مور او پلار/سرپرست لخوا لاسلیک شوی باید د ښوونځي څخه مخکې ښوونکي ته واستول شي که چیرې د مور او پلار/سرپرست پرته بل څوک ماشوم پورته کوي.

د والدینو/سرپرستانو څخه هر کال غوښتنه کیږي چې د هر ګروپ/پروګرام په لیست کې د دوی نوم، د تلیفون شمیره، او د ماشوم نوم لیکلی تایید چمتو کړي. دا لیست د مور او پلار/سرپرستانو پرته بل چا ته نه سپارل کیږي.

د ورځني پروګرام مهالویش

د سندوسکي ښار ښوونځي د مخکیني ښوونځي برنامه د خلاص زده کړې مرکز مفکورې پراساس ده. ورځنۍ مهالویش ترتیب شوی ترڅو ماشومانو ته د زده کړې په بیلایلو مرکزونو کې د برخه اخیستو لپاره کافي وخت ورکړي ، د ماشومانو د یوې ډلې برخه شي چې یوځای کار وکړي او بهر ولټئ.

د زده کړې مرکز وخت

ماشومان وړیا دي چې د زده کړې مرکز فعالیت غوره کړي لکه د ډراماتیک لوبې په مرکز کې رول لوبول، د ساینس او طبیعت په مرکز کې تجربه کول، د لاسوهنې په مرکز کې په پزلونو کار کول، د تخلیقي هنر مرکز کې انځور کول، د بلاک په مرکز کې جوړول، یا په ناخالص موټرو کې د حرکت سره تجربه کول

مرکز

ښوونکی/مرستیال دا وخت د انفرادي ماشومانو سره د مهارتونو د پراختیا او یا د ماشومانو د کوچنیو ګروپونو سره په یو ځانګړي فعالیت کې کار کوي. ماشومان نوي ننگونې وړاندې کوي، د فکر کولو پوښتنې پوښتل کیږي، او هڅول کیږي چې نوي شیان هڅه وکړي.

د کوچني ګروپ وخت

ماشومان د کیسې وخت لپاره د خپل ښوونکي سره یوځای کیږي چې په کې حرکت او/یا موسیقي فعالیتونه شامل دي چې د ټولنیز مهارتونو پراختیا، خوند اخیستلو، او د ښه او لوی موټرو پراختیا ته وده ورکوي. ښوونکی هم دا وخت د هغو فعالیتونو د وړاندې کولو لپاره کاروي چې په ګروپ کې د ماشومانو لپاره د پراختیا له پلوه مناسب وي. دا فعالیتونه د اونۍ لپاره د موضوعاتو شاوخوا ګرځي او پدې کې به د ریاضی مفکورې، د ژبې فعالیتونه، د ځان په اړه زده کړه، او نور شامل وي.

د بهر لوبې وخت

بیروني فعالیت هره ورځ پلان کیږي نو ماشومان کولی شي د عضلاتو لوی مهارتونه رامینځته کړي ، د بیروني چاپیریال په اړه زده کړه وکړي ، او خپل ځان په آزاده او لوړ غږ څرګند کړي. د ښوونځي دمخه کارمندان د بیروني لوبې په ډګر کې د هوا شرایط څاري. مهرباني وکړئ خپل ماشوم د هوا شرایطو سره سم جامې واغوندئ. بهر لوبه منع ده که چیرې باد یخ وي یا د لوبې ساحه لوند وي. که تاسو احساس کوئ چې ستاسو ماشوم ډیر ناروغ دی چې د بیروني لوبو په وخت کې برخه واخلي نو احتمالا هغه باید په حاضری کې نه وي. یو زده کونکی چې د بیروني لوبې څخه منع دی د ډاکټر یادداشت ته اړتیا لري.

د ماښامنۍ، ډوډۍ او ناشتې لارښوونې

د ماشومانو د ورځې مهمه برخه ناشته او د غرمې ډوډۍ ده، نه یوازې دا چې د دوی د خوړو د خوند اخیستلو لپاره، بلکې تغذیه د دوی په ذهني فعالیت او فزیکي هوساینې اغیزه کوي.

هره ورځ ناشته یا د غرمې ډوډۍ د برنامه لخوا چمتو کیږي. سهارنۍ او د غرمې ډوډۍ د ماشومانو د تغذیې اړتیاوو او د غاښونو روغتیا په پام کې نیولو سره غوره کیږي.

هیڅ ماشوم مجبور نه دی چې خواړه چمتو کړي یا مصرف کړي. که ستاسو ماشوم ځانګړي غذايي اړتیاوې یا د خواړو حساسیت ولري، مهرباني وکړئ موږ ته په لیکلي ډول خبر ورکړئ.

د ډوډۍ لارښوونې

که یو مور او پلار/سرپرست غواړي چې د خپل ماشوم ټولګي لپاره یو ناشته مرسته وکړي، مهرباني وکړئ د تغذیې په اړه لاندې لارښوونې په پام کې ونیسئ. زموږ د جواز ورکولو مقرراتو له مخې چې د اوهايو د پوهنې ریاست لخوا صادر شوي او د اوهايو بیا کتل شوي کوډ، د ښوونځي څخه مخکې ناشته باید لږ تر لږه دوه اصلي خوراکي ګروپونو استازیتوب وکړي: غوښه/غوښه مسایي، ډوډۍ/د ډوډۍ بدیل، شیدې، او میوه/سبزی.

د مغذي خواړو لپاره ځينې وړانديزونه په لاندې ډول دي:

• کریم پنیر یا د پنیر کیوبونه د کریکر سره

• منی، وریجی، یا کیلی

• پاپ کارن او نارنجي ٽوٽي يا د اناناس ٽوٽي يا انگور (بايد نيمايي وي)

• د گاجر لړگي، اجماع، گلابي، بروکولي، د پ سره

• نورې مېوې

• د میوو جوس 100% -د ریښتیني میوو جوس

• د شیدو یا شیدو بدیل که چیرې په بیرني طبي فورمه کې غوښتنه وشي

ویتالامین سي -ویتالامین سي په بدن کې څو مهمې دندې لري، لکه د هډوکو او غاښونو په جوړولو کې مرسته کوي او د پوستکي او نسج روغ ساتي. ویتالامین سي د زخمونو په درملنه او د وینې رگونو قوي ساتلو کې هم مهم رول لوبوي. څرنگه چې زموږ بدن ویتالامین سي نه جوړوي، موږ باید هغه خواړه وخورو چې موږ ته یې چمتو کوي. دا ښه نظر دی چې هره ورځ د ویتالامین سي لرونکي خواړه وخورئ. (*)خورا ښه سرچینه په گوته کوي)

د ویتامین سی مهمې سرچینې:

[illegible]

ویتالامین - A و ویتالامین D نورمال ودی، صهی پوستکی او نسجونو، او د هډوکی مناسب پرمختګ لپاره مهم دی. ویتالامین A د نښه لپاره هم مهم دی، په ځانګړې توګه په تیاره رڼا یا تیاره کې. څرنگه چې زموږ بدنونه ویتالامین A ذخیره کوي، د دی ویتالامین یوه نښه سرچینه په شمول لږترلږه هره بله ورځ به د کافي مصرف تضمین کړي. (* خورا نښه سرچینه په ګوته کوي)

د ویتامین A مهم خوراکی سرچینې:

قوي چورچورچي، امارشون جوار *	د ژمي اسكواش *	كډو *	پالک *	خواړه كچالو	بغير پيشوړو لوبيا *	زردالو *	مړيکوليس *	کرنا لوب *	ګاجر *
ويتامين A قوي حبوبات					*شنه آم				
د روميانو / روميانو جوس						nectarines			
کباب						asparagus			
قوي شيدې					پريون	پاپايه			

جامي

کله چې د خپل ماشوم جامې غوره کړئ، مهرباني وکړئ په یاد ولرئ چې د ټولګي ډیری ورځني فعالیتونه د رنګونو، خټو، شګو، اوبو، خوړو او نورو سره کار کوي. کارمندان د هغه جامو لپاره مسؤل ندي چې داغ یا ډیره خاوره وي.

د کارمندانو غړي ماشومان هڅوي چې هرکله چې دوی کولی شي له ځان سره مرسته وکړي. دا دوی ته د لاسته راوړنې احساس ورکوي او د دوی چاپیریال کنټرولوي. دا به ګټوره وي که مور او پلار کوټونه، پتلون، سویټر، هک او لوپ ویلکرو © ټرل شوی بوټان، بوټان او نور غوره کړی چې ماشومان کولی شي خپل ځان سمبال کړي.

د هغو ماشومانو لپاره چې د تشناب په روزنه کې کار کوي، اسانه جامې اړین دي. هغه جامې چې په اسانۍ سره ایستل کیدی شي بند/آن لکه سویټ پتلون د تشناب روزنې موخو لپاره غوره دي. هغه جامې چې تنګ فاسټینرونه لري لکه جینس او اوورالونه یا د جامو نور توکي چې د مینځلو لپاره سخت وي لکه بیلټ د هغو ماشومانو لپاره مناسب ندی چې د تشناب کارول زده کوي. مهرباني وکړئ د خپلو ماشومانو لپاره خټکې واخلي ځکه چې دا د دستکشو په پرتله د کوچنی لاسونو لپاره اسانه دي.

ټولې جامې بايد ليلل شي! ډېری وختونه ماشومان خپل شيان نه پيژني.

د ښوونځي په لومړۍ ورځ، دا به د والدينو لپاره اړين وي چې ستاسو د ماشوم لپاره اضافي جامې، جرابې، پتلون، کميس، چپلونه، يا بوټان واستوي. که ستاسو د ماشوم کالي ډير خاورې يا لوند شي، موږ به ماشوم د اضافي جامو په سيټ بدل کړو او لوند يا خڅلې جامې به په کڅوره کې کور ته وليږدول شي. مهرباني وکړئ د جامو اضافي سيټ ژر تر ژره ټولگي ته ومينځئ او بيرته راشئ.

ډايپرونه -که ستاسو ماشوم لا تر اوسه د تشناب روزل شوی نه وي، مهرباني وکړئ ډايپرونه او لوند مسحونه د هغه نوم سره په کڅوره او کانټينر کې نښه کړئ. (يوازې د ټبونو سره پل اړونه به ومنل شي.) D

بوټان -مهرباني وکړئ خپل ماشوم د شاته بوټانو سره مه ليږئ.

د زېږون جشنونه

د هر ماشوم د زېږون ورځ په ښوونځي کې يوه لويه پيښه ده. حتی د زېږون ورځې چې په دوبي کې يا د وقفې په جريان کې راځي ولمانځل شي. تاسو ته ښه راغلاست ويل کيږي چې د زېږون د ورځې د درملنې لپاره تغذيه شوي ناشته راوليږئ، د سنيک لارښودونو لپاره 11 پاڼه وگورئ. مهرباني وکړئ مخکې له مخکې ښوونکي ته خبر ورکړئ که تاسو دا پلان لرئ.

که ستاسو مذهبي عقيدې د زېږون او رخصتۍ لمانځلو ته اجازه نه ورکوي مهرباني وکړئ د دې فعاليتونو په جريان کې د ماشوم د مناسب ځای په اړه د خپل ماشوم ښوونکي ته خبر ورکړئ.

لوبې، کتابونه، لوبې، کمپلي او نور توکي له کور څخه راوړل شوي

که ستاسو ماشوم له کور څخه ټولگي ته د ليد په برخه کې ستونزه ولري، نو دا به کتور وي چې د کور څخه د خوښې وړ لوبو / توکي راوړي. په ډله ايز ترتيب کې د ماشوم لوبو / توکي له لاسه ورکول خورا اسانه دي. نو يوځل چې ستاسو ماشوم تنظيم شي، هغه به وهڅول شي چې توکي په خپل لاکر/کتاب کڅوره کې پرېږدي. توکي بايد د ماشوم د نوم سره په نښه شي

په ځانگړو مواردو کې، د کور څخه لوبې به هڅول کيږي ترڅو د يوې ټاکلې موضوع ته وده ورکړي. په دې وختونو کې، يو نوبت به مخکې له دې چې کور ته واستول شي. مهرباني وکړئ مخکې ښوونځي ته د وسلو لوبې مه ليږئ.

فيلډ سفرونه

ساحوي سفرونه چې د ښوونځي دمخه نصاب بډايه کوي ممکن کله ناکله تنظيم شي. والدين ته ښه راغلاست ويل کيږي چې په بهر کې گډون وکړي. والدين بايد رضاکارانه تصويب شي، د "رضاکارانه خدمت لپاره غوښتنلیک" فورمه 053وسپاري، او په دوسيه کې د غير قانع کولو بيان ولري، او د هر ساحوي سفر لپاره دمخه د اجازې غوښتنه وکړي.

د ماشومانو خوندیتوب

موږ د هغو ماشومانو د خوندیتوب په اړه ډير اندېښمن يو چې د SanduskyCity ښوونځيو د مخکيني ښوونځي پروگرام کې برخه اخلي.

لاندې د خوندیتوب پروسيجرونه هر وخت اغيزمن دي:

• هيڅ ماشوم په هيڅ وخت کې يوازې يا بې څارنې نه پاتې کيږي.

• ټيليفون په ټولگي کې موقعيت لري او په بيړني حالت کې د کارولو لپاره شتون لري.

• د اور وژنې تمرينونه د ابتدايي مهال ویش سره په گډه ترسره کيږي او د ښوونځي کارمندان او ماشومان د گواښونکي هوا تمرينونه تمرين کوي. د دې تمرينونو ريکارډ د ښوونځي په دفتر کې ساتل کيږي.

• د اور وژنې بيړني او د هوا خبرتيا پلانونه، په شمول د ډياگرامونو په شمول چې د وتلو لارې ښيي، په دې ځای کې ځړول شوي ټولگي

• د سپری ايروسول کارول منع دي کله چې ماشومان حاضر وي.

• که چيرې يو ماشوم جدي حادثه ولري يا په ښوونځي کې د زده کړې په وخت کې ټپي شي، د کارمندانو غړی به يې وکړي

لومړنۍ مرستې اداره کړئ پداسې حال کې چې د ښوونځي بل کارمند د ځایي ژغورنې ډلې او د ماشوم والدين سره اړيکه نيسي. د کارمندانو پاتې غړي به د نورو ماشومانو پاملرنه وکړي. که

چيرې مور او پلار ته ونه رسېږي، يوازې هغه خلک به خبر شي چې د ماشوم د بيړني طبي جواز فورمه کې د بيړني اړيکو په توگه ليست شوي. د اړتيا په صورت کې به يو کارمند د ماشوم سره روغتون ته ولاړ شي.

• د یوې غیر جدي حادثې په صورت کې (سطحې کې، سکریپونه، زخمونه)، کارمندان به لومړنۍ مرستې اداره کړي که چېرې

اړین

• کله چې حادثه یا ټپي کېږي، کارمندان به د دفتر لخوا چمتو شوي د ټپي کیدو راپور فورمه ډکه کړي. د دې فورمې یوه کاپي به مور او پلار ته ورکړل شي او یوه کاپي به په ښوونځي کې د لېزنلر په یو کال لپاره پاتې شي. برنامه باید د ټپي کیدو راپورونو لاک وساتي.

• د اوهایو د تعدیل شوي کوډ د 2151.421 برخې سره سم، د ساندوسکي ښار د ښوونځیو ټول کارمندان اړ دي چې د ماشومانو د ناوړه چلند یا غفلت په اړه د هر ډول شک په اړه د اېري کاونټي د بشري خدماتو څانګې ته راپور ورکړي. د سندوسکي ښار ټول کارمندان اړ دي چې د ماشومانو د ناوړه ګټه اخیستنې او غفلت نښو په پیژندلو کې یو تصویب شوی کورس بشپړ کړي.

• ټول کارمندان د کور دننه او بهر فعالیتونو او ټولګیو لپاره د خونديتوب قواعدو څخه خبر دي
د لوبې ډګر ساحې په دوامداره توګه د احتمالي خونديتوب خطرونو لپاره سروې کېږي.
• د ښوونځي ټول کارکوونکي د لومړنۍ مرستې، د ماشومانو او ماشوم CPR او د ساري ناروغیو پیژندلو په برخه کې روزل شوي. د لومړنۍ مرستې کې تل په سایټ کې وي.

• د ښوونځي د مخکیني کارکوونکي غړي باید د اړتیا سره سم یو طبي بیان ولري چې مخکې ښوونځي ته د ګمارنې/ګمارنې او له هغه وروسته هر درې (3) کاله وروسته.

• د ښوونځي مخکیني کارمندان، غیر تدریسي کارمندان، او رضاکاران به د جواز ورکولو او د قواعدو ټول شرایط تعقیب کړي.

• د ښوونځي مخکیني ښوونکي او د ښوونځي نور کارمندان، لکه څنګه چې مناسب وي، باید د اړونده ماشوم په اړه خبر وي
د شالید معلومات د خونديتوب او د ځانګړو اړتیاو په اړه پوهاوی یقیني کولو لپاره.

د والدینو د ګډون پالیسي

د اوهایو د ښوونې او روزنې ریاست (ODE) د ښوونځي دمخه د جواز ورکولو قواعدو سره سم، په ټولګي کې د شامل شوي ماشومانو والدین / ساتونکي د ټولګي په ساعتونو کې ټولګي ته لامحدود لاسرسی لري ترڅو د کارمندانو لخوا چمتو شوي پاملرنې ارزونه وکړي، په عملیات کې د پروګرام څارنه وکړي، یا د احاطې ارزونه مهرباني وکړي د ښوونځي دفتر ته راپور ورکړي، لاسلیک وکړي او د خپل ماشوم ټولګي/لوبې ته له تګ مخکې د لیدونکي بیج ترلاسه کړي

ساحه

پداسې حال کې چې والدین کولی شي په هر وخت کې وګوري، دوی ته اجازه نشته چې د زده کړې پروسې مخه ونیسي.

د والدینو څخه هم هیله کېږي چې په ورځني پروګرام کې هرڅومره چې دوی وغواړي ګډون وکړي. مهرباني وکړئ د خپل ماشوم ښوونکي ته د هغې ورځې څخه دمخه خبر ورکړئ چې تاسو غواړئ رضاکارانه کار وکړئ. داوطلبانو څخه ډیری وختونه غوښتل کېږي چې کیسې ولولي، د هنر په مرکز کې مرسته وکړي، یا د ماشومانو سره لوبې وکړي. هر هغه والدین چې غواړي رضاکارانه کار وکړي باید د 053 فورمه "د رضاکار خدمت لپاره غوښتنلیک" وسپاري، او د BCI/FBI چک او په دوسیه کې د غیر قناعت بیان ولري. د BCI/FBI چکونه باید د ښوونځي دفتر سره ثبت شي. د IBCI او FBI پس منظر چکونو تادیه به د رضاکار په لګښت تادیه شي.

که تاسو د یوې ستونزې سره مرستې ته اړتیا لرئ یا د ټولګي یا د دې پروګرام پورې اړوند شکایت لرئ، نو تاسو ته ښه راغلاست ویل کېږي چې خپلې انډیښنې د خپل ماشوم ښوونکي، د ښوونځي د مخکني پروګرام همغږي کوونکي، د سندوسکي د ابتدایي زده کړې اکاډمۍ مدیر یا د ځانګړي زده کړې رییس ته ورسوئ. کارمندان تل د پروګرام د ښه کولو لپاره وړاندیزونو ته چمتو دي.

یو کیلنډر هره میاشت کور ته لیږل کېږي. کیلنډر موضوعات، نڅرې، ځانګړي پېښې، او مهمې نېټې روښانه کوي. د والدینو لپاره ګټور معلومات به وخت په وخت کور ته واستول شي.
که تاسو غواړئ په خبرپاڼه کې برخه واخلئ، مهرباني وکړئ موږ ته خبر راکړئ!

د والدینو غونډې، د محلي/سیمه ایزو ورکشاپونو په اړه معلومات، د کتاب میلې، ګوندونه، او نور ځانګړي پېښې هم د والدینو لپاره چمتو کیدی شي. والدین هڅول کېږي چې د غونډو / ورکشاپونو، ورځني مهال ویش، نصابي موضوعاتو، او فعالیتونو لپاره وړاندیزونه وکړي. والدین هم هڅول کېږي چې د زده کونکو سره کوم ځانګړي مناسب استعدادونه (د آلې غږول، د هنر مهارتونه، او نور) شریک کړي.

د هر ماشوم په اړه د پرمختګ رسمي راپور لږترلږه په هر ښوونځي کې دوه ځله کور ته لېږل کېږي. د والدينو او ښوونکو کنفرانسونه په مني او پسرلي کې ټاکل کېږي. د اړتيا په صورت کې د والدينو او ښوونکو غیر رسمي او رسمي کنفرانسونه ترسره کېږي. والدين کولی شي په هر وخت کې د هر کارمند غړي سره د کنفرانس غوښتنه وکړي.

د لوبې نېټې هم ستاسو د ماشوم ښوونکي لخوا ټاکل کېدې شي. زده کونکي، د دوی مور او پلار (یا مسؤل بالغ که مور او پلار شتون نلري) او کارمندان د زده کړې او ټولنیزو فعالیتونو لپاره د ټولنې په یوه ځای کې سره کوري (مثال -فارم، بالینګ، پیزا، او نور).

د ډسپلین پالیسي

د ډسپلین هدف دا دی چې د هر ماشوم سره د خپل ځان کنټرول رامینځته کولو کې مرسته وکړي، او بالاخره، خپل چلند ته لارښوونه وکړي. د کارمندانو غړي په پروسه کې د ځان درناوي مهم رول پیلوي او هڅه کوي چې د هر ماشوم د ځان ارزښت احساس لور کړي. یو ښه پلان شوی او نظارت شوی ټولګی به د ډیری چلند ستونزو مخه ونیسي. د هر ماشوم د خوندیتوب او حقونو لپاره روښانه او مسؤل قوانین رامینځته شوي. دا قواعد په دوره توګه د ټولو ماشومانو سره بحث او بیاکتنه کېږي او د والدينو سره شریک شوي.

د سندوسکي ښار ښوونځي اړ دي چې د مثبت چلند مداخلو او ملاتړ (PBIS) په کارولو سره د پاملرنې ټولنې رامینځته کړي. PBIS انفرادي مثبتې ستراتیژۍ کاروي ترڅو د مطلوب چلند تقویه کړي، د ننگونکي چلندونو تکرار کم کړي او زده کونکو ته مناسب چلند ور زده کړي.

د ښوونځي د مخکیني کارمندانو غړي به د چلند مداخلې تعقیب کړي ترڅو د ښوونځي اقلیم او کلتور ته وده ورکړي ترڅو ښه علمي او ټولنیزې پایلې ترلاسه کړي او د ټولو زده کونکو لپاره زده کړه زیاته کړي. یو زده کونکی ممکن د ښوونځي د پاتې ورځې لپاره د ORC 3313.66(C) له مخې لرې شي که چېرې د زده کونکي شتون نورو یا ملکیت ته دوامداره خطر رامینځته کړي یا په ټولګي کې یا د ښوونځي په بل ځای کې د اکاډمیک پروسې د ګډوډولو دوامداره ګواښ وي.

د ستونزو د حل کولو تخنیکونه په ټولګي کې هڅول کېږي چې په هغه وخت کې کارمندان اکثراً د اسانتیاوو په توګه کار کوي، د کوچنیو ماشومانو سره د احساساتو څرګندولو او د حل اړې پیدا کولو کې مرسته کوي او همدارنګه د ماشوم لیوالتیا / نا امیدۍ بل فعالیت ته لېږدول کېږي. دا د ستونزې حل کولو تخنیکونه هم کارول کېږي که چېرې د ښوونځي څخه مخکې ماشوم د ځورونې کوم عمل ښکاره کړي. اضافي لارښوونې به د ماشوم له ستونزو څخه جلا کولو، د وضعیت په اړه د ماشوم سره د خبرو کولو، او د مناسب چلند لپاره د ماشوم ستاینه کولو له لارې چمتو شي.

لکه څنګه چې اړتیا وي، د چلند پالن به د والدينو معلوماتو سره رامینځته شي که چېرې د ټولګي دودیز مدیریت او د ماشومتوب د ابتدایي ډسپلین تخنیکونه د ماشوم اړتیاو پوره کولو لپاره کافي نه وي.

فزیکي محدودیتونه یوازې په هغه صورت کې کارول کېږي چې د خوندیتوب اندیښنې شتون ولري یا که په رسمي چلند پالن کې شامل وي.

د ODE د مخکیني ښوونځي د جواز ورکولو قواعدو او د سندوسکي ښار ښوونځیو پالیسیو پراساس، د کارمندانو غړي دا ډسپلین لارښوونې تعقیبوي:

• د ښوونځي د مخکیني کارکونکي غړي چې د ماشوم (نارینه) مسؤل دي د ډسپلین مسؤلیت لري. پالیسي د ښوونځي په ټولو برخو کې د ټولو کارمندانو لپاره پلي کېږي، پشمول د لوبې ډګر، ساحوي سفرونه، یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي نور فعالیتونه.

• د ښوونځي د مخکیني ښوونځي ټول کارکوونکي باید خبر شي او د سندوسکي ښار ښوونځي د انضباطي پالیسیو یوه کاپي د کارموندنې په وخت کې او هر کال په لاسي کتاب کې ترلاسه کړي.

د ښوونځي د مخکیني کارمندانو د ډسپلین حقیقي میتودونه باید د ودانۍ په ټولو اشخاصو پلي شي او په لاندې ډول محدودیت ولري:

• هیڅ ډول ظالمانه، جسمي مجازات، کوم غیر معمولي مجازات، یا هیڅ ډول مجازات شتون نلري لکه:

مکر محدود نه دی، په وهلو، ټکولو، ټکولو، یا وهلو.

• هیڅ ډول انضباط باید بل ماشوم ته ونه سپارل شي.

•هیڅ ډول فزیکي محدودیت باید د ماشوم د محدودولو لپاره د لنډې مودې لپاره د نیولو پرته په بل هیڅ وسیله ونه کارول شي، لکه د محافظتي غبرګې، ترڅو ماشوم بیرته کنټرول ترلاسه کړي.

•هیڅ ماشوم باید په بند خونه کې یا په تړل شوي ځای کې بند نه شي لکه الماری، بکس، یا

کوچنی کوبیکل

•هیڅ ماشوم باید د سپکې ژبې، گواښونو، د خپل ځان یا کورنۍ په اړه د سپکاوي تبصرو سره مخ نشي، یا په ماشوم باندې د خورو، خوب کولو یا د تشناب د حادثو له امله نور انضباط نه پلي کیږي.

•د ډسپلین تخنیکونه باید ماشوم ته سپکاوی، شرم او ویره ونه کړي.

•په ډسپلین کې باید د خورو ساتل، استراحت، یا د تشناب کارول شامل نه وي.

•جلا کول، کله چې د ډسپلین په توګه کارول کیږي باید لنډ مهاله وي او د ماشوم عمر او پرمختیایي وړتیا سره مناسب وي، او ماشوم باید په خوندي، رڼا، او ښه هوا کې د ښوونځي د مخکېني کارکونکي د لید او اوریدلو وړ وي.

•کارمندان باید د ماشومانو سره ناوړه چلند یا غفلت ونه کړي او ماشومان باید د ناوړه ګټه اخیستنې او غفلت څخه ساتنه وکړي د مخکیني ښوونځي په پروګرام کې ګډون.

•د سندوسکي ښار د ښوونځي د مخکیني ښوونځي کارمندان د بحران د مخنیوي انستیتیوت کې د غیر تاوتریخوالی بحران مداخله کې روانه روزنه ترلاسه کوي ©په احاطه کې د ټولو افرادو پاملرنې، هوساینې، خونديتوب او امنیت ډاډمن کولو لپاره.

د نومونو، انځورونو، او لاسته راوړنو خپرول
په ځینو وختونو کې، د زده کونکو نومونه، انځورونه او لاسته راوړنې په ورځپاڼو، پروګرامونو، د ښوونځي ویب پاڼې، او نورو خپرونو کې خپرېږي. د اجازې فورمې چې د دې معلوماتو خوشې کولو اجازه ورکوي باید د مناسب کارمندانو غړي ته وسپارل شي.

کله چې تاسو په ښوونځي کې د خپل ماشوم عکسونه یا ویدیو اخلئ، په یاد ولرئ چې ټولو والدینو / سرپرستانو د خپل ماشوم د عکس د خپرولو اجازه نه ده ورکړې. مهرباني وکړئ د ټولنیزو شبکو سایټونو او نورو خلکو کې د عکسونو ښودلو په وخت کې د خپل ماشوم د ټولګیوالو د محرمیت حقونو او توقعاتو ته حساس اوسئ

ځایونه

ثبث کول - ویدیو/آډیو

د زده کونکو او کارمندانو د محرمیت حقونو د ساتنې لپاره، د ساندوسکي ښار ښوونځیو فعالیتونو بریښنایی ویدیو او/یا آډیو ریکارډونه اجازه نلري پرته لدې چې د والدین لخوا اجازه ورکړل شوې وي. ویل شوي اجازه به د لاسلیک شوي مجاز بیان په بڼه وي لکه څنګه چې ستاسو د ماشوم د نوم لیکنې په کڅوړه کې شامل دي. د مور او پلار لخوا لاسلیک شوي اجازې سره، د سندوسکي ښار ښوونځي اجازه لري چې ستاسو د ماشوم عکس یا عکس په چاپ، بریښنایی یا ویدیو بڼه کې خپور کړي. دا کیدای شي په شکلونو کې خپاره شي لکه د فعالیت پروګرامونه، د کال کتابونه، ورځپاڼو، یا د ښوونځي پورې اړوند نورې خپرونې، ویب پاڼې، او ویدیو

اعلانونه

- FERPA د محرمیت پالیسي
د کورنۍ تعلیمي حقونو او محرمیت قانون (FERPA)والدینو او زده کونکو ته چې عمر یې 18کاله یا ډیر وي د زده کونکي د تعلیمي ریکارډونو په اړه ځانګړي حقونه ورکوي. دا حقوق دا دي:

- 1. د ورځې وروسته د 45ورځو دننه د زده کونکي د زده کړې ریکارډونو معاینه او بیاکتنې حق
د سندوسکي ښار ښوونځي د لاسرسي غوښتنه ترلاسه کوي.
- 2. د زده کونکي د زده کړې ریکارډ کې د تعدیل غوښتنه کولو حق چې والدین یا ور زده کونکي په دې باور دي چې غلط، ګمراه کونکی، یا بل ډول د FERPAلنډې د زده کونکي د محرمیت حقونو څخه سرغړونه ده.

3. مخکې له دې چې ښوونځي د زده کونکي د زده کړې ریکارډونو څخه د شخصي پیژندلو وړ معلومات افشا کړي د لیکلي رضایت چمتو کولو حق، پرته له دې چې FERPA د افشا کولو اجازه ورکړي.

رضایت

- سندوسکي ښار ښوونځي ممکن په مناسب ډول ټاکل شوي "د لارښود معلومات" افشا کړي.
- د رضایت پرته، پرته له دې چې مور او پلار د ښوونځي د دویمې اونۍ تر پایه د "کورنۍ تعلیمي حقونو او محرمیت قانون" (FERPA) فورمه 020 لیکلي رد وړاندې کړي.
- د لارښود معلومات د سندوسکي ښار ښوونځي لخوا د زده کونکي نوم، پته، د تلیفون شمیره، د زیږون نیټه او ځای، او د حاضریدو نیټې په توګه تعریف شوي.

4. FERPA د غوښتنو سره سم د سندوسکي ښار ښوونځیو لخوا د ادعا شوې ناکامۍ په اړه د متحده ایالاتو د پوهنې ریاست سره د شکایت کولو حق، نوم او پته

هغه دفتر چې FERPA اداره کوي عبارت دي له:

د کورنۍ پالیسۍ د موافقت دفتر

د امریکا د پوهنې وزارت

400 مریلینډ ایونیو SW واشنگتن DC 20202

د تشناب روزنه

هغه زده کونکي چې په IEPs کې نډې تمه کیږي د ښوونځي د پیل څخه دمخه د پام وړ روزل شوي وي. په IEP کې د زده کونکو لپاره، موږ به د مور او پلار سره په ګډه کار وکړو ترڅو دا سرته ورسوو ځکه چې د کور او ښوونځي تر منځ یووالی د ماشوم د بریالیتوب لپاره مهم دی. د کارمندانو غړي غوره کوي چې تاسو خپل "روزونکی" د دې دندې په سرته رسولو کې د مرستې لپاره په پل اپ کې وساتئ.

د ساري ناروغیو مدیریت

د ښوونځي مخکیني کارکونکي د لومړنۍ مرستې او د ساري ناروغیو د نښو او نښو په پیژندلو کې روزل شوي او تصدیق شوي. د "ماشومانو د ورځې پاملرنې مرکز د ساري ناروغیو چارټ" د ناروغانو په پیژندلو کې د کارمندانو سره د مرستې لپاره پوست شوی. والدین هرکله کیږي چې دا چارټ هر وخت وګوري.

کارمندان د ساري ناروغیو د خپریدو مخنیوي لپاره د لاس مینځلو او غیر منتن کولو پروسیجرونو اهمیت په اړه خورا هوښیار دي. ماشومانو ته هم یادونه کیږي چې خپل لاسونه په منظم ډول ومینځي.

لکه څنګه چې ماشومان راځي، د کارکونکي غړي هر ماشوم ته د ناروغۍ د احتمالي نښو او نښو لپاره ښه راغلاست او څارنه کوي. که ستاسو ماشوم د لست شوي نښې نښانې ښکاره کړي، نو تاسو څخه به وغوښتل شي چې ماشوم کور ته بوځي.

د ساري ناروغیو نښې او علایم

- د هغو ماشومانو لپاره چې د ساري ناروغۍ شکمن وي لاندې احتیاطي تدابیر باید ونیول شي:
- 1. برنامه باید سمدستي د ماشوم د وضعیت په اړه مور او پلار یا سرپرست ته خبر ورکړي کله چې ماشوم د ناروغۍ نښو یا نښو سره لیدل شوي.

2. یو ماشوم چې د لاندې نښو یا علایمو څخه کوم یو ولري باید سمدستي جلا شي او

خپل مور او پلار یا سرپرست ته رخصت شوی:

- اسهال (په څلورویشتو ساعتونو کې درې یا ډیر غیرمعمولي سټري غال).
- شدید ټوخی، د ماشوم د مخ سور یا نیلي یا د ټوخی د جوړولو لامل کیږي.
- د ژړا غږ.

• مشکل یا چټک تنفس.

• ژیر پوستکي یا سترګې.

• د سترګو سورۍ یا د سترګو سورۍ، د سترګو پوټکی او پاکوالی

د سترګو سوځیدنه، خارش یا د سترګو درد.

• د تودوخې سل درجې فارنهایت د معاون میتود لخوا اخیستل کیږي کله چې د ناروغۍ د نورو نښو سره یوځای کیږي.

• نه درملنه شوي اخته شوي پوستکي پیچ (es)

• په غیر معمولي ډول تیاره ادرار او/یا ځم یا سپین پاڅانه.

• د تودوخې د لوړوالي سره څه غاړه.

• د نه درملنې شوي جوس، خارش، يا نورو پرازياتي انتاناتو شواهد. په ځينو وختونو کې، زده کونکي ممکن د سر پوستکي وموندل شي. د دې حالت له امله، زده کونکي بايد د ښوونځي څخه ايستل شي تر هغه چې د کور لخوا اصلاحي اقدام نه وي شوی. ستاسو ماشوم به د سر د شونډو له درلودلو وروسته ښوونځي ته بيا واستول شي که چيرې هغه د ښوونځي د نرس لخوا د ازموينې وروسته ټاکل شوې وي.

په دې پروسيجر کې هيڅ استثنا نشته، د 077 فورمه وگورئ، "د سر د پوستکي د درملنې لپاره د خبرتيا تصديق"، په دفتر کې موقعيت لري او په ويب پاڼه کې www.scs-k12.net

• د ستوني درد يا په تيږولو کې مشکل.

• له يو ځل څخه زيات کانگې کول يا کله چې د ناروغۍ کومه بله نښه يا علامه ورسره وي.

3. يو ماشوم چې د لاندې نښو يا نښو نښانو څخه وي بايد سمدستي له نورو ماشومانو څخه جلا شي. په دې اړه پريکړې چې آيا ماشوم بايد سمدستي رخصت شي يا په وخت کې

د ورځې په اوږدو کې ځينې نور وخت بايد د ښوونځي نرس او مور او پلار يا سرپرست لخوا ټاکل کيږي. ماشوم، په داسې حال کې چې په پروگرام کې جلا وي، بايد د دې قاعدې په پراگراف (2) (B) کې د لاندې نښو نښانو لپاره په احتياط سره وکتل شي:

• غير معمولي داغونه يا داغونه.

• لوړ حرارت.

4. پروگرامونه بايد د اوهايو د روغتيا څانگې تعقيب کړي چې د "مخابراتي ناروغۍ" پوست شوي

چارټ" د شکمنو ناروغيو د مناسب مديريت لپاره.

5. هغه ماشوم چې د شکمنې ساري ناروغۍ له امله جلا شوی وي:

• په يوه خونه يا د کوټې يوه برخه کې چې د ښوونځي د مخکيني پروگرام کې نه کارول کيږي پاملرنه.

• هر وخت د يو بالغ په ليد او اوريدلو کې. هيڅ ماشوم به هيڅکله يوازې يا يوازې پاتې نشي

بې څارنې

• په آرامۍ سره جوړ شوی او د کوچنيانو لپاره د تخت / چټ يا پالنه سره چمتو شوی. ټول کتان او

د ناروغ ماشوم لخوا کارول شوي کمپلې بايد د بل ماشوم لخوا کارولو دمخه مينځل شي.

د کارونې وروسته، کوټونه بايد د مناسب جراثيم ضد اجنټ سره غير متنن شي، يا که چيرې په وينه، ملا، التهاب، يا د بدن نورو مايعاتو سره خاورې شوي وي، کوټونه بايد په صابون او اوبو پاک شي او بيا د مناسب جراثيم ضد اجنټ سره غير متنن شي.

• د خراب حالت لپاره په دقت سره ليدل کيږي.

• ژر تر ژره د مور او پلار يا سرپرست لخوا ټاکل شوي مور او پلار، سرپرست يا شخص ته سپارل کيږي

عملي

د ناروغ ماشوم لري کول

که ستاسو ماشوم په ښوونځي کې ناروغه شي او په مخکينۍ برخه کې لست شوي نښې نښانې ښکاره کړي، نو هغه به د کارمند غړي لخوا په داسې سيمه کې پالنه کيږي چې د نورو ماشومانو لخوا نه کارول کيږي. تاسو به سمدلاسه اړيکه ونيسئ چې راشئ او خپل ماشوم واخلئ. که تاسو ته ونه رسيږئ، يوازې هغه خلک چې ستاسو د ماشوم د بيړني طبي جواز په فورمه کې د بيړني اړيکو په توگه ليست شوي دي خبر شي او وغوښتل شي چې ستاسو د ماشوم اخیستلو لپاره راشي. ستاسو ماشوم به تر هغه وخته بيرته نه واستول شي تر څو چې نښې نښانې شتون ونلري. د ناروغۍ په ځينو حالاتو کې، ستاسو د ماشوم د ډاکټر لخوا ليکل شوي يادداشت ته اړتيا ليدل کيدی شي.

ماشومان بايد د 24 ساعتونو لپاره د اسهال او تبې څخه پاک وي مخکې له دې چې دوی ښوونځي ته بيرته ستانه شي.

يو ماشوم چې لږې سړې نښې ولري يا يو ماشوم چې د ناروغۍ څخه د رغيدو په وروستيو مرحلو کې وي گډون کولی شي که چيرې ماشوم يو ډاکټر سره ليدلی وي او د غير ساري په توگه تشخيص شوی وي او/يا درمل اخلي. ماشوم بايد د خراب حالت د نښو او نښو لپاره په دقت سره وځيړل شي. که چيرې لست شوي کومې نښې شتون ولري ، تاسو به سمدستي خبر شئ او ستاسو څخه به وغوښتل شي چې خپل ماشوم واخلئ.

په هغه صورت کې چې ستاسو ماشوم له بل سره د ساري ناروغۍ سره مخ کيږي، تاسو ته به په ليکلي ډول خبر درکړل شي چې هغه د ساري ناروغۍ سره مخ شوی او خبر ورکړئ ترڅو تاسو د نښې نښانې څخه خبر ياست.

د ښوونځي مخکيني کارمندان به د اړتيا وړ "په ښوونځي کې د درملو د ادارې لپاره د نسخه کونکي غوښتنه" فارم 029 پرته نومول شوي ماشومانو ته هيڅ درمل نه ورکوي چې ستاسو د طبي متخصص لخوا بشپړ شوی او د سندوسکي د ابتدايي زده کړې اکاډمۍ کې په فایل کې شتون لري چې په 12k-www.scs کې شتون لري. ten. يا دفتر.

کله چې د کارکونکي غړی ناروغه وي، د کارکونکي غړی به حاضر نه وي او يو ور بدیل به د هغه شخص مسؤلیتونو په غاړه اخیستو لپاره راوبلل شي.

په ښوونځي کې درمل

د ښوونځي په ساعتونو کې زده کونکي ته د وړاندیز شوي درملو او / يا طبي پلوه وړاندیز شوي درملنې اداره کول به یوازې هغه وخت اجازه ورکړل شي کله چې د دې کولو ناکامي به د زده کونکي روغتیا له خطر سره مخ کړي ، یا زده کونکی ښوونځي ته نه شي تلای که درمل یا درملنه وي. د ښوونځي په ساعتونو کې شتون نلري. د ضد ضد درملو اداره به د نسخې درملو په څیر ورته اړتیاوې او پالیسۍ تعقیب کړي.

مخکې لدې چې د ښوونځي په ساعتونو کې کوم زده کونکي ته کوم درمل یا درملنه ورکړل شي، د سندوسکي ښار په ښوونځیو کې د ماشوم د ډاکټر او والدین لخوا لیکل شوي اجازه اړینه ده، "د درملو د ادارې لپاره د نسخې غوښتنه" فورمه 029 دا فورمه باید وساتل شي. د زده کونکي په مجموعي ریکارډونو کې په فایل کې. یوازې درمل د نسخې په اصلي بوتل کې چې د نسخې نیتي سره لیبل شوي، د زده کونکي نوم، او دقیق خوراک به اداره شي. درمل باید ښوونځي ته د مور او پلار/سرپرست لخوا یا د بس چلوونکي ته په ورکولو سره لېږدول شي او د ښوونځي اصلي دفتر یا د نرس دفتر ته وسپارل شي، چیرته چې دا به په یوه تړل شوي ځای کې زیرمه شي. درمل د ماشوم د کتاب بکس کې نشي لېږدول کیدی.

یو والدین / سرپرست چې غواړي په ښوونځي کې د درملو اداره بنده کړي باید دفتر / نرس ته یو لاسلیک شوی یادداشت واستوي چې د درملو د بندیدو غوښتنه کوي.

د میډیکاد د ښوونځي پروګرام د بلینګ بیان

د سندوسکي ښار ښوونځي د میډیکاد ښوونځي پروګرام (MSP) یا ورته پروګرام کې برخه اخلي. MSP د فدرالي تمویل شوي تادیبې برنامه ده. د سندوسکي ښار ښوونځي د MSP ادعاګانو وړاندې کولو لپاره د دریمې ډلې بلینګ اداره کاروي. دا اداره د ټولو فدرالي محرمیت قوانینو سره مطابقت لري په شمول د روغتیا بیمې پورتیلبیل احتساب قانون (HIPAA) په 1996 کې رامینځته شوی.

لاندې د شخصي پیژندلو وړ معلوماتو لیست دی چې د بلینګ ادارې سره شریک شوي: د زده کونکي نوم، د زیږون نیټه، د ټولنیز امنیت شمیره، د استوګنې ولسوالۍ، د حاضري ښوونځي، او د مسلکي خدماتو اسناد. په مسلکي خدماتو کې سکریټینګونه او ارزونې شاملې دي ترڅو د خدماتو چمتو کولو لپاره وړتیا وټاکي لکه وینا، حرفوي درملنه، فزیکي درملنه، نرسنګ، مشوره ورکول، د قضیې مدیریت او رواني ارزونې.

دا د مور او پلار/سرپرست حق دی چې د شخصي پیژندلو وړ معلوماتو ته د لاسرسۍ څخه انکار وکړي یا د MSP بلینګ اهدافو لپاره د دې کارول لغوه کړي. خدمتونه به د شخصي پیژندلو وړ معلوماتو افشا کولو پرته چمتو شي. د بلینګ ادارې د محرمیت پالیسۍ کاپي د غوښتنې پراساس شتون لري. مهرباني وکړئ د نورو معلوماتو لپاره د زده کونکو خدماتو دفتر سره اړیکه ونیسئ.

د روغتیا چک خدمتونه

Healthchek د اوهایو لومړنی او دوره ایز سکریټینګ، تشخیص او درملنې (EPSDT) پروګرام دی. دا د ماشومانو، ماشومانو، او د 21 کالو څخه کم عمر لرونکو ځوانانو لپاره د خدماتو بسته ده چې په Ohio Medicaid کې نوم لیکنه کوي. د Healthchek موخه د روغتیا ستونزې ژر کشف او درملنه ده. که چیرې احتمالي روغتیا ستونزه وموندل شي، نور تشخیص او درملنه د میډیکاد لخوا پوښل کېږي. Healthchek 20 د ژوند په لومړیو دوو کلونو کې د معایناتو پوښښ کوي او له هغه وروسته کلنۍ معاینات او یو جامع فزیکي معاینه وړاندې کوي چې پدې کې شامل دي:

• طبي تاريخ

• له جامو پرته ازموينه بشپړه کړئ (د مور او پلار په تصويب سره)

• پرمختيايي سکريټينگ (د دې ارزولو لپاره چې آیا د ماشوم فزيکي او رواني وړتياوې د عمر سره سم دي)

• د ليد سکريټينگ

• د غاښونو معاينه کول

• د اوريدلو ارزونه

• د واکسين کولو ارزونه (دا ډاډ ترلاسه کول چې ماشوم يې په وخت ترلاسه کوي)

• د ليد سکريټينگ

• د اړتيا په صورت کې نور خدمتونه يا سکريټينگ

که ستاسو ماشومان په Ohio Medicaid کې نوم ليکنه کوي، د روغتيا چک خدمتونه دوی ته شتون لري. که تاسو د 21 کالو څخه کم عمر لرئ او نوم ليکنه هم کوئ، تاسو کولی شئ د روغتيا چک خدمتونه هم ترلاسه کړئ. که تاسو لاهم د Healthchek په اړه پوښتنې لرئ، مهرباني وکړئ زنگ ووهئ: lenora.minor@jfs.ohio.gov
Lenora Minor, Healthchek/PRS Coordinator, 419-668-8126, يا Carol Loose, Healthchek/PRS بېک اپ، carol.loose@jfs.ohio.gov, 419-668-8126 ,

د نوم ليکنې فورمې

ټول هغه ماشومان چې د ساندوسکي ښار ښوونځي مخکيني ټولگيو کې گډون کوي بايد په بشپړ ډول راجسټر شي مخکې لدې چې دوی د سندوسکي ښار ښوونځي مخکيني ښوونځي ته لاړ شي. لاندې فورمې بايد هر کال بشپړ شي:

د ښوونځي څخه مخکې د راجسټريشن فورمه د اضافي خدماتو تصديق فورمه د استوگنې د پيژندنې فورمه

د ماشومتوب د ابتدايي زده کړې د وړتيا د سکريټينگ وسيله -د معلوماتو له امله چې موږ اړتيا لرو راپور ورکړو، د هر عايد سرچينې دوه پرله پسې ثبوتونو ته اړتيا ده. لاندې هر يو د منلو وړ دي:

*د تير کال څخه W2 فورمه

*د معاشاتو بيان

*د تير کال څخه 1040 يا 1040A ماليه فورمه

*د AFDC د قضیې شميره

*د فوډ ټامپ د قضیې شميره د بيرني طبي جواز فورمه

د ښوونځي دمخه طبي ارزونه (فزيکي) -ټول ماشومان د اوهايو ايالت لخوا اړين دي چې په فايل کې اوسنی طبي بيان ولري. طبي بيان بايد د ډاکټر لخوا بشپړ شي او د ازموينې نېټې څخه د يو کال لپاره ښه وي. ټول ماشومان بايد يو اوسنی طبي بيان ولري چې مخکې ښوونځي ته لاړ شي.

د زده کونکو د اجازې فورمې گډې

د طبي روغتيا سکريټينگ لپاره د ښوونځي څخه دمخه د والدين رضایت د ښوونځي دمخه د والدينو لیست بیان

د واکسين کولو ريکارډ -بايد تازه وي او د ډاکټر يا روغتيا څانگې لخوا بشپړ شي ترڅو ماشوم په بشپړ ډول ثبت شي او مخکيني ښوونځي ته لاړ شي

د زيږون سند کاپي

قانوني اسناد (که د تطبيق وړ وي) -پدې کې شامل دي: د نوم بدلون، د منلو يا د توقيف اسناد. قانوني اسناد بايد د ژورناليزم د ننوتلو نېټې تابه ولري چې

محکمه او د قاضيانو لاسليکونه د اعتبار وړ وي.

د پلار عکس ID

د بس ترانسپورت وړتيا

دا د سندوسکي ښار ښوونځيو لپاره غيرقانوني ده چې د نژاد، رنگ، مذهب جنس، ملي اصل يا معلوليت پر بنسټ د ماشومانو په نوم ليکنه کې تبعيض وکړي د seq. 1990، 104 Stat.32.42 USC 12101

ټول ماشومان باید په دوسیه کې اوسني او تازه فزیکي او د واکسین کولو ریکارډونه ولري ترڅو مخکیني ښوونځي ته لاړ شي.

- فزیکي / طبي بیانات د ازموینې نیټې څخه د یو (1) کال لپاره اعتبار لري.
- د ماشوم د اوسني فزیکي حالت څخه د 13 میاشتو په اوږدو کې باید نوي فزیکي توکي د ښوونځي څخه مخکې دفتر ته وگرځول شي.
- تاسو ته به د ښوونځي د مخکیني دفتر لخوا خبر درکړل شي مخکې له دې چې ستاسو د ماشوم فزیکي فعالیت ته اجازه ورکړئ
- د نوي فزیکي ترلاسه کولو لپاره کافي وخت.
- ټول ماشومان باید د ښوونځي د مخکیني دفتر کې په فایل کې تازه واکسینونه هم ولري.

کنفرانسونه

د پرمختګ راپورونه لږترلږه په کال کې دوه ځله کور ته لیږل کېږي. د والدینو او ښوونکو کنفرانسونه په مني او پسرلي کې ټاکل کېږي او د اړتیا سره سم ترسره کېږي. تاسو کولی شئ په هر وخت کې د ټولګي ښوونکي سره د کنفرانس غوښتنه وکړئ.

والدین یا ساتونکي د ښوونکي سره د خبرو کولو، د کارمندانو لخوا چمتو شوي خدماتو ارزولو، د پروګرام په فعالیت کې د لیدلو یا د ودانۍ د ارزونې په موخه ټولګي ته لاسرسی لري. زموږ پروګرام ته ستاسو پوښتنو او لیدنو ته ښه راغلاست وایو.

د ادرس چانس، د تلیفون شمیرې یا بیړني شمیرې

که تاسو د کال په اوږدو کې حرکت کوئ، نو دا مهمه ده چې خپل نوی پته سمدلاسه د خپل ماشوم ښوونکي ته واستوئ. پدې کې د تلیفون شمیرې بدلونونه شامل دي. دا مهمه ده چې موږ د والدین یا سرپرست نومونه او اوسني بیړني شمیرې ولرو. دا فورمه "د پټې او/یا د تلیفون شمیرې خبرتیا بدلول"، 093 فورمه، د ولسوالۍ په ویب پاڼه www.scs-k12.net کې د "والدین" ټب په پورتنۍ برخه کې شتون لري، او لاندې د "فارم" لینک، او د ښوونځي کوم دفتر. که تاسو د ښار څخه بهر ځئ، مهرباني وکړئ ښوونځي ته خبر ورکړئ او د خپل ماشوم یا د ماشوم پاملرنې چمتو کونکي نوم پرېږدئ. مهرباني وکړئ کوم اضافي بیړنۍ شمیرې یا خلک چمتو کړئ چې ستاسو د نه شتون پرمهال اړیکه ونیسي.

د ماشومانو ناوړه ګټه اخیستنې

د اوهایو د تعدیل شوي کوډ 2151.421 برخې سره سم د ښوونځي ټول کارمندان اړ دي چې د ماشومانو د ناوړه ګټه اخیستنې یا غفلت په اړه د ځایي عامه ماشومانو خدماتو ادارې ته راپور ورکړي. د کارمندانو غړو د ماشومانو د ناوړه ګټه اخیستنې او غفلت نښو په پیژندلو کې د اوهایو د بشري خدماتو څانګې لخوا وړاندیز شوی اړین شپږ ساعته کورس بشپړ کړی.

ټولګي ته تیلیفون کول

که تاسو اړتیا لرئ ټولګي ته زنگ ووهئ ترڅو د کارمندانو غړي سره خبرې وکړئ، مهرباني وکړئ د ښوونځي څخه مخکې یا وروسته زنگ ووهئ. که تاسو د تلیفون کنفرانس غواړئ، مهرباني وکړئ یو یادښت راولېږئ او موږ به خوشحاله یو چې یو وخت تنظیم کړو. مهرباني وکړئ د ټولګي په وخت کې ښوونځي ته زنگ مه ووهئ مګر دا چې بیړني حالت وي. د تلیفون خنډونه د ماشومانو د ټولګي مهم فعالیتونو څخه وخت نیسي.

بیړني حالتونه او حادثې

د ورځني لوبو په جریان کې، کوچنۍ پېښې رامنځته کېږي. د کوچني حادثې په صورت کې چې ماشوم پکې شامل وي، لومړنۍ مرستې به سمدلاسه اداره شي. د سندوسکي ښار د ښوونځي د مخکیني ښوونځي کارمندان د لومړنۍ مرستې اداره کولو لپاره تصدیق شوي، او په وخت سره په ټولګیو کې ګډون کوي ترڅو دا تصدیق اوسني وساتي. که کومه حادثه رامنځ ته شي یا بیړني حالت رامنځته شي، والدین به سمدلاسه خبر شي.

د اړتیا وړ بیړني تماس معلوماتو فورمه د بیړني طبي جواز فورمه 005 پرېس سکول باید د مور او پلار/سرپرست د کور او کار شمیرې ولري. که نه مور او پلار یا سرپرست ته رسېدل کیدی شي، د کارمند غړی به په فورمه کې د بیړنیو اړیکو په توګه لیست شوي یو بل بالغ سره اړیکه ونیسي. دا مهمه ده چې د بیړني تماس کس شتون ولري او د موټر چلولو مناسب واثان کې وي ترڅو ستاسو ماشوم د اړتیا په وخت کې پورته کړي.

والدين اړ دي چې د هر ماشوم لپاره د بېرني طبي اجازې فورمه 005/Pressool د بېرني ترانسپورټ اختيار فورمه ډكه كړي چې د سندوسكي ښار ښوونځي مخكيني ښوونځي كې حاضر وي. كه چيرې د ماشوم د لېږدولو اجازه وركړل شي، د سندوسكي ښار ښوونځي دا واک لري چې د يوې جدي پېښې په صورت كې د ماشوم لپاره د بېرني ترانسپورت سره اړيکه ونيسي. كله چې کوچنۍ حادثې پېښېږي، والدين اړ دي چې بېرني ترانسپورت چمتو كړي. په هيڅ حالت كې به د سندوسكي ښار ښوونځي مخكيني ښوونځي كارمند يو ماشوم لېږد نه كړي.

د مخكيني ښوونځي د اكمالاتو ليست

د ښوونځي لاندې توكي بايد اخيستل شي، د زده كونكي نوم سره ليبل شوي، او په لومړۍ اونۍ كې ښوونځي ته لېږل كيږي. [د اضافي توكو غوښتنه كيډۍ شي او ځينې اكمالات ممكن د ښوونځي كال په اوږدو كې ډكولو ته اړتيا ولري.]

- د ښوونځي څخه مخكې د اكمالاتو چك ليست
- 1د جامو بشپړ بدلون، د جرابې په شمول، چې په ښوونځي كې د حادثو / تودوخې لپاره ساتل كيږي (مهرباني وکړئ ټول توكي _____ د خپل ماشوم نوم سره ليبل كړئ)
- 1د زده كونكو فولډرو لپاره د معياري اندازې كڅوړه _____
- 1د ښه كيفيت كړيو، د 24بکس (مثال: كريولا®) _____
- 2د گلو لړگي _____
- د نسجونو 2بکسونه (د ټولگي سره شريکولو لپاره)
- 1ټيټ بوی د وچ پاکولو مارکر 4رنګ (مثال: Expo®) _____
- 1ښه کیفیت، د مينځلو وړ، د اوبو رنگ رنگونه (مثال: Crayola®) _____
- هلکان: 1بکس زپ ټاپ سينډوچ اندازه كڅوړې (مثال: Ziploc®) _____
- نجونې: 1بکس زپ ټاپ گيلن اندازې ذخيره كڅوړې (مثال: Ziploc®) _____
- د پراخو مينځلو وړ مارکرونو 1بسته _____
- د 4 - 1 Play-Doh®كڅوړه _____
- 1بوټل سپين گلو _____
- 1 - 1"باندړ _____
- د تشناب سامانونه چې ستاسو ماشوم ورته اړتيا لري: ډايپرونه او مسحونه، د روزنې اضافي پتلون او داسې نور. _____
- متفرقه _____

د راورلو لپاره شیان

هر ماشوم بايد هره ورځ ښوونځي ته د کتاب كڅوړه راوړي چې د هغه نوم په روښانه توگه ښه شوی وي. مهرباني وکړئ د ښوونځي لپاره د اړتيا وړ توكو اضافي ليست لپاره د خپل ماشوم ښوونكي سره اړيکه ونيسئ. ماشومان بايد له كوره څخه د لوبو، كتابونو او نورو شيانو له راورلو پرته د ښوونكي غوښتنه ونه كړي. په ښوونځي كې د ټوپك، سپكو سابرونو، تورو، يا هر ډول وسلو اجازه نشته.



Sandusky City Schools

STUDENT AUTHORIZATION FORMS COMBINED

ACCEPTABLE USE POLICY and INTERNET SAFETY AGREEMENT

Statement of Purpose

Sandusky City Schools provides a rich information technology environment to support its educational activities. In order to provide for the most effective access to computers, network and messaging systems and to protect the rights of students and staff, the following rules have been defined. Access is a privilege, not a right, and carries with it responsibilities for all involved.

Terms of Agreement

In order for users to be allowed access to a school computer network and the Internet, parents and staff must sign and return the attached consent form by the end of the first week of school.

User Responsibilities

The Sandusky City School district is providing access to its school computer network and the Internet for **educational purposes only**. To protect the rights of students and staff, the following rules have been defined:

Users must:

1. Respect and practice the principles of good citizenship.
 - Prior to the start of class and again at the end, inspect equipment, including keyboards and mice, and report missing or damaged equipment to the teacher.
 - Use care and respect when using equipment. No food, gum, drink or liquids of any kind are allowed near computers or in any computer lab. Willful damage or vandalism to equipment or the data of any user is not permitted.
 - Use only **teacher-managed** educational networking sites (e.g. Moodle, ePals) and other forms of direct electronic communications (e.g. email). Teacher management shall include enrolling and monitoring participation of students in online, interactive assignments.
 - Use technology resources for educational purposes only. The use of the network for profit-making (buying, selling, advertising), political, religious illegal activities is prohibited. Illegal activities include tampering with computer hardware or software, unauthorized entry into computers and files (hacking), and deletion of computer files. Such activity is considered a crime under state and federal law.
 - Communicate only in ways that are kind and respectful. No swearing or suggestive, obscene, belligerent, bullying, harassing, threatening language is permitted.
 - Use language and/or graphic representations which are not offensive to other users. The distribution, or redistribution of messages, jokes, or pictures, which are based on slurs or stereotypes relating to race, age, gender, ethnicity, nationality, military status, religion, economic status, political belief or sexual orientation is not permitted.
 - Do not send, forward or participate in chain letters or excessive use of email distribution (spam).
 - Report threatening or inappropriate communications to teacher or network administrator immediately.
 - Access district supported email and if available, district supported voicemail daily (staff members only).
2. Respect and protect the privacy of self and others.
 - Keep username and passwords private. Do not disclose or share your password with others.
 - Do not post personal addresses, phone numbers, last names or photographs.
 - Do not use another student's username or password. Do not impersonate another user.
3. Respect and protect the integrity, availability, and security of all electronic resources.
 - Lock or log off computer before leaving the computer station. Power down computer at the end of the day.
 - Maintain your document folder and remove outdated information.
 - Use of anonymous proxies to bypass content filtering is strictly prohibited and is a direct violation of this agreement.
 - Do not attempt to gain unauthorized access to another computer system (hacking) or to impair the operation of another computer system (For example, the transmission of computer viruses, worms, etc.)
 - Do not store or install executable files (*.exe), batch files (*.bat), command files (*.com), system files (*.sys), zip/compressed files or network files.
 - Obtain approval before retrieving information from a flash drive, CD, Internet location, or any other electronic media (students).
 - Do not use personally owned computers or other personal equipment on the network.
 - Do not install computer software or hardware. Only the IT department may install software or hardware.
 - Report security risks or violations to school or network administrator.
4. Respect and protect the intellectual property of others.
 - Adhere to the copyright laws of the United States (P.L. 94-553) and the Congressional Guidelines that delineate it regarding software, authorship, and copying information. Do not infringe copyrights or plagiarize.

Failure to Follow Acceptable Use Policy

Use of the computer network and Internet is a privilege, not a right. It is the responsibility of the user to report misuse or violation of the network or Acceptable Use Policy to the school or building administrator. The above rules and regulations of network usage are subject to change at any time. Consequences for violations of the above policy will follow the District discipline policy and could result in the loss of a user's privilege to use the school's information technology resources.

Internet Safety and Training

- Despite every effort for supervision and filtering, all users and the students' parents/guardians are advised that access to the electronic network may include the potential for access to inappropriate materials. Every user must take responsibility for his or her use of the network and Internet and report inappropriate sites to a school or network administrator.
- In using the network and Internet, users should not reveal personal information such as home address or telephone number. Never arrange a face-to-face meeting with someone "met" on the Internet.
- Personally identifiable information concerning students may not be disclosed or used in any way on the Internet. Users should never give out private or confidential information about themselves or others.
- The District will utilize filtering software or other technologies to prevent students from accessing visual depictions that are obscene, pornographic, or harmful to minors. Teachers may request to have educational sites reviewed and made available for classroom use through application to the District Technology Department.
- The use of anonymous proxies to get around the content filter is strictly prohibited and will be considered a violation of this policy. The school will also monitor the online activities of users, through direct observation and technological means.
- Internet Safety Training will be provided to students and staff in accordance with state guidelines.

Use of Web Tools

Online communication is critical to our students' learning of 21st Century Skills. Tools such as discussion forums, wikis, and podcasting offer an authentic, real-world vehicle for student expression. The District's primary responsibility to students is their safety. Hence, student participation in these types of classroom activities must follow all established Internet safety guidelines:

- The use of discussion forums, podcasts or other Web 2.0 tools is considered an extension of the classroom. Only web tools initiated, managed and monitored by teachers are permitted for use by students in classroom activities.
- When using discussion forums, podcasts or other web tools, users are expected to act safely by keeping ALL personal information (including, but not limited to, last names, personal details including address, phone numbers or photographs) out of their posts and account profiles.
- Any speech that is considered inappropriate in the classroom is also inappropriate in all uses of discussion forums, podcasts, or other Web 2.0 tools. This includes, but is not limited to profanity, racist, sexist or discriminatory remarks.
- Users who do not abide by these terms and conditions of the Acceptable Use Policy may lose their opportunity to take part in the project and/or be subject to consequences in accordance to the school discipline policy.

Teacher Responsibilities with Use of Computer Labs or Mobile Labs

- Provide appropriate opportunities to students using network and electronic information resources in support of the district curriculum **for educational purposes only**.
- Inform students of their rights and responsibilities as users of the district network prior to gaining access to that network.
- Circulate, supervise and monitor student activities and report student infractions of the Acceptable Use Policy to the school administrator.
- Provide alternate activities for students who do not have permission to use the Internet.
- Check parental AUP permission forms before submitting photos or artwork for publications (newsletter, websites, etc.). Do not publish student name with photos.

Principal Responsibilities

- Distribute the Acceptable Use Policy to all students.
- Keep **signed** Acceptable Use Policy forms on file.
- Treat student infractions of the Acceptable Use Policy according to the school discipline policy.
- Provide a list of students who do not have permission to use the Internet to the teaching staff and IT Department.

District Responsibilities

The Network Administrator and other authorized administrators will:

- Ensure that filtering software is in use to block access to materials that are inappropriate, offensive, obscene, or contain pornography.
- Review requests from teachers for access to currently filtered educational sites and open access to sites which are deemed safe.
- Review the board approved Acceptable Use Policy annually.
- Monitor system resources to ensure that uses are secure and in conform to this policy. Administrators reserve the right to examine, use, and disclose any data found on the school's information networks in order to further the health, safety, discipline, or security of any student or other person, or to protect property. This information can be used for disciplinary action and can be furnished as evidence of crime to law enforcement officials.



Sandusky City Schools

STUDENT AUTHORIZATION FORMS COMBINED

Please return this packet completed. (Sections require initials, additional information, and a signature at the end.)

Student Name _____
(Please print)

20____ - 20____
(School Year)

Below are forms that have been combined for space and convenience. Please review and initial each section:

ACCEPTABLE USE POLICY AND INTERNET SAFETY AGREEMENT

I have read and understand the Acceptable Use Policy and I agree to the following:

Initial each to indicate acceptance:

- ____ As the parent or legal guardian of the student named above, I grant permission for my son or daughter to access use a school computer or network software provided by the Sandusky City Schools.
- ____ As the parent or legal guardian of the student named above, I grant permission for my son or daughter to access Internet services provided by the Sandusky City Schools.
- ____ As a parent or legal guardian of the student named above, I grant permission for my son or daughter's school work to be published without identifying name or caption to appear on any district, school, or teacher website connected with the Sandusky City Schools.

REPRODUCTION OF STUDENT PHOTOGRAPHS, AUDIO, VIDEO, AND LIKENESS

At times Sandusky City Schools reproduce photos, audio, video, likenesses, and names of students to acknowledge credit and for the benefit of the community. Some examples may be: annual calendar, newsletter, website, live or recorded audio/video, and video broadcasts, as well as athletic, music and theatre presentations. This would include interactive and web based learning broadcasts sponsored by the district with sites outside the school district. Sandusky City Schools does not distribute the reproduction of student photos, audio, video, likenesses, or names to any other entity, unless expressly approved by a parent or guardian.

Initial ONE to indicate acceptance:

- ____ I authorize the reproduction of my child's photo, audio, video, likenesses, and name for presentation by the Sandusky City Schools. This authorization supersedes the FERPA student records act only for the items listed.
- ____ I do not authorize the reproduction of my child's photo, audio, video or likeness.

REPRODUCTION OF ORIGINAL STUDENT PRODUCED WORK

At times Sandusky City Schools reproduces original student work, photos, audio, video and names of students to acknowledge credit and for the benefit of the community. Some examples may be: annual calendar, newsletter, website, live audio and recordings, and video broadcasts, as well as athletic, music and theatre presentations. Original Student Work is considered items that are physical, visual, and audio. Sandusky City Schools does not authorize reproduction of original student work to any outside entity for the benefit of fund raising or entities outside the school district's jurisdiction unless expressly approved by a parent or guardian.

Initial ONE to indicate acceptance:

- ____ I authorize the reproduction of my child's original student work, photos, audio, video and name for the purpose of presentation by the Sandusky City Schools. This authorization supersedes the FERPA student records act only for the items listed.
- ____ I do not authorize the reproduction of my child's original student work, photos, audio or video.



Sandusky City Schools STUDENT AUTHORIZATION FORMS COMBINED (Continued)

EMERGENCY CLOSING AUTHORIZATION - KINDERGARTEN THROUGH SIXTH GRADE

In the event school is closed prior to the regular dismissal time, due to an unexpected emergency, I want my child to remain under the supervision of Sandusky City Schools until I can be contacted by school staff. I understand that my child may be moved to a safe location if necessary.

Initial ONE to indicate acceptance:

☐ I authorize my child to remain under Sandusky City Schools supervision until I can be contacted.

☐ I authorize my child to be dismissed without contacting me.

FIELD TRIP PERMISSION

My child has permission to participate in all field trips sponsored by Sandusky City Schools. I understand that I may withhold permission for any field trip in which I do not want my child to participate by notifying the school in "writing."

Initial ONE to indicate acceptance:

☐ I authorize this Field Trip Permission.

☐ I do not authorize this Field Trip Permission. I understand that I may authorize my child in writing as trips become available.

CHILD PICK-UP AUTHORIZATION

If my child needs to be picked up from school, the following names are the ***only*** people I authorize to pick up my child.

Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____
Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____
Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____
Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____
Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____
Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____
Name _____	Phone _____ - _____ - _____	Initial _____

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE

As the parent or legal guardian of the above student, I have read, understand, and agree that my child shall comply with the terms of the Sandusky City Schools Acceptable Use and Internet Safety Agreement. In addition, I have initialed items in each of the above Student Authorization Forms.

Signature of Residential Parent/Guardian

Date

Please sign and return this form the first week of school.

Page 4 of 4



Sandusky City Schools

Year 2017-2018

Early Childhood Education Programs

EMERGENCY MEDICAL AUTHORIZATION

Purpose - To enable parents and guardians to authorize the provision of emergency treatment for children who become ill or injured while under school authority, when parents or guardians cannot be reached. (In accordance with Ohio Revised Code 3313.712)

THIS FORM MUST BE TURNED IN BEFORE THE START OF THE SCHOOL YEAR IN ORDER FOR TRANSPORTATION TO BEGIN.

Student _____ Sex: M F Birth Date _____
 Last First Middle
 Address _____ City _____ Zip Code _____ - _____ Phone _____ - _____

Residential Parent or Guardian: Yes No

Mother/Guardian _____

Address _____

City _____ Zip Code _____ - _____

Daytime Phone _____ - _____ Cell Phone _____ - _____

Home Phone _____ - _____ E-mail _____

Place of Work _____

Dept. _____ Phone _____ - _____

Residential Parent or Guardian: Yes No

Father/Guardian _____

Address _____

City _____ Zip Code _____ - _____

Daytime Phone _____ - _____ Cell Phone _____ - _____

Home Phone _____ - _____ E-mail _____

Place of Work _____

Dept. _____ Phone _____ - _____

In case of illness or emergency when residential parent(s)/guardian cannot be reached, please list contact local persons available during school hours who are able to pick up the child from school and transport them in their vehicle.

Name	Address	Home Phone	Relationship to Student
1. _____	_____	_____ - _____	_____
2. _____	_____	_____ - _____	_____
3. _____	_____	_____ - _____	_____
4. _____	_____	_____ - _____	_____

Health Information: Please fill in each category that applies.

Allergies (foods, medication and environmental) and precautions, reactions and treatment _____

Medications, food supplements, modified diet _____

Chronic Physical Problems _____

History of Hospitalizations or Diseases _____

Any additional health or enrollment information that you feel we should know about your child _____

Please turn over and complete both sides

IMPORTANT: PLEASE DO NOT COMPLETE BOTH PARTS. PART I OR PART II MUST BE COMPLETED.

PART I: TO GRANT CONSENT

I hereby give consent for the following medical care providers and local hospital to be called:

Doctor _____	Phone _____ - _____ - _____
Dentist _____	Phone _____ - _____ - _____
Medical specialist _____	Phone _____ - _____ - _____

In the event reasonable attempts to contact me have been unsuccessful, I hereby give my consent for (1) the administration of any treatment deemed necessary by above-named doctor, or, in the event the designated preferred practitioner is not available, by another licensed physician or dentist; and (2) the transfer of the child to any hospital reasonably accessible. This authorization does not cover major surgery unless the medical opinions of two other licensed physicians or dentists, concurring in the necessity for such surgery, are obtained prior to the performance of such surgery. Facts concerning the child's medical history including allergies, medications being taken, and any physical impairment to which a physician should be alerted:

By signing this, I also give permission to school personnel to share my child's health/medical concerns (past/present) with school personnel on an "as needed to know" basis, unless I notify the school nurse in "writing" that I do not want it shared.

Signature of Parent/Guardian _____ Date _____

DO NOT COMPLETE IF YOU HAVE COMPLETED PART I

PART II: REFUSAL TO CONSENT

I do NOT give my consent for emergency medical treatment of my child. In the event of illness or injury requiring emergency treatment, I wish the school authorities to take the following action: _____

Signature of Parent/Guardian _____ Date _____

Reference information for Emergency Medical Authorization:

Ohio Revised Code ORC § 3313.71.2

Emergency Medical Authorization:

As used in this section, "parent" means parent as defined in section 3321.01 of the Revised Code.

A) Annually the board of education of each city, village, local, and joint vocational school district shall, before the first day of October, provide to the parent of every pupil enrolled in schools under the board's jurisdiction, an emergency medical authorization form that is an identical copy of the form contained in division (B) of this section. Thereafter, the board shall, within thirty days after the entry of any pupil into a public school in this state for the first time, provide his parent, either as part of any registration form which is in use in the district, or as a separate form, an identical copy of the form contained in division (B) of this section. When the form is returned to the school with Part I or Part II completed, the school shall keep the form on file, and shall send the form to any school of a city, exempted village, local, or joint vocational school district to which the pupil is transferred. Upon request of his parent, authorities of the school in which the pupil is enrolled may permit the parent to make changes in a previously filed form, or to file a new form.

If a parent does not wish to give such written permission, he shall indicate in the proper place on the form the procedure he wishes school authorities to follow in the event of a medical emergency involving his child.

Even if a parent gives written consent for emergency medical treatment, when a pupil becomes ill or is injured and requires emergency medical treatment while under school authority, or while engaged in an extra-curricular activity authorized by the appropriate school authorities, the authorities of his school shall make reasonable attempts to contact the parent before treatment is given. The school shall present the pupil's emergency medical authorization form or copy thereof to the hospital or practitioner rendering treatment.

Nothing in this section shall be construed to impose liability on any school official or school employee who, in good faith, attempts to comply with this section.

(B) The emergency medical authorization form provided for in division (A) of this section is as follows: (see reverse side of this sheet)



Sandusky City Schools

407 Decatur Street, Sandusky, Ohio 44870 ♦ 419-626-8940

Prescriber's Request for the Administration of Medication in School

(Prescriber's order for medication in accord with 3313.713 and 3313.716 of the Ohio Revised Code)

Student's Name _____ Date _____

Student's Address _____ City _____ Zip _____ - _____ Phone _____ - _____

School Building _____ Grade _____

Medication	Route	Dose	Time of Administration
------------	-------	------	------------------------

Starting date of this request _____ Termination date for medication _____

Special instructions (if any) _____

MEDICATION WILL BE ADMINISTERED BY SCHOOL PERSONNEL (unless otherwise stated).

Adverse reactions that should be reported to the prescriber: _____

Adverse reactions school personnel should look for in an unauthorized user: _____

Prescriber Signature _____ Date _____ Emergency phone number(s) where prescriber can be reached _____

FOR ASTHMATICS ONLY: STUDENT IS ALLOWED TO CARRY THEIR INHALER AND SELF ADMINISTER PER PRESCRIBER'S ORDER: YES [] NO []

In the event the asthma medication does not produce the expected relief, please do the following: _____

If the inhaler malfunctions, please do the following: _____

Parent/Guardian Request for the Administration of Medication in School

I request the school staff to administer the medicine to my child as ordered above by the attending prescriber. I will submit to the school a revised "Prescriber's Request" form signed by the prescriber and myself if there is any change in the above orders. I understand that I am required by Ohio law to provide the school with the medication in the original container as dispensed by the prescriber or pharmacist.

SUNSCREEN ONLY: Parental Authorization (an over-the-counter medication)

____ My child has my permission to carry their own sunscreen, for their personal use and self-application.

____ My child has my permission to self-apply sunscreen; I will provide sunscreen in the original container and request it be appropriately stored by the school district.

____ I authorize the school district to apply sunscreen to my child. I will provide sunscreen in the original container and request it be appropriately stored by the school district.

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

Parent/Guardian Address _____

Home Phone # _____ - _____ - _____ Work Phone # _____ - _____ - _____ Cell Phone# _____ - _____ - _____

Reminder to Parents/Guardian:

Medication must be provided to school in original container dispensed by the prescriber or pharmacist.

Please ask prescriber or pharmacist for one extra labeled container for school.



Sandusky City Schools

Prescriber's Request for the Administration of Medication in School

(Prescriber's order for medication in accord with 3313.713 and 3313.716 of the Ohio Revised Code)

MEDICATION LOG

Student _____ School _____ Date Started _____ School Year _____

Medication _____ Strength _____ Dose _____ Time _____

Special Instructions _____

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
August																															
September																															
October																															
November																															
December																															
January																															
February																															
March																															
April																															
May																															
June																															

Initials/Signature: _____

KEY

Initials = Medication taken within 1 hour of designated time

O = No medication available

X = No school

AB = Absent

ER = Error

COMMENTS



د سندوسکي ښار ښوونځي

407 Decatur Street • Sandusky, Ohio 44870 • 419-626-6940

ورزشکار رضاکار
اکادمیک رضاکار

د دفترونو لپاره د ښار ښوونځي کول.

د رضاکارانه خدمت لپاره غوښتنلیک

د سندوسکي ښار ښوونځي د مساوي فرصت کمارونکي دي چې د نژاد، رنگ، ملي اصل، جنس/جنس، معلولیت او عمر په اړه د غیر تبعیض پالیسی ته وقف شوي دي.

(مهرباني وکړئ چاپ کړئ)

منځنی نوم	لومړی نوم	میلمانه	تخلص
زیږد کد	ریاست	ښار	د پته شمیره
د ثانوي تلیفون شمیره		د تلیفون لومړنۍ شمیره	
1. تاسو به د کوم ښوونځي سره داوطلبانه کار کوئ؟			
2. تاسو د کومو فعالیتونو لپاره په داوطلبانه توګه خپل وخت/خدمت ورکوئ؟			
3. ایا تاسو په تیرو پنځو کلونو کې په اوهایو کې ژوند کړی؟ _ هو نه،			

4. زه په کلکه قسم خورم یا تاکید کوم چې په دې غوښتنلیک کې هرې پوښتنې ته ځوابونه بشپړ، دقیق او زما د غوره پوهې سره سم دي، او دا چې ما په غوښتنلیک کې د اړوندو معلوماتو پټولو هیڅ هڅه نه ده کړې. زه پوهیږم چې که زما لخوا په غوښتنلیک کې ورکړل شوي کوم معلومات غلط یا کمره کونکي وي، زه به د سندوسکي ښار ښوونځیو سره د داوطلبۍ لپاره په پام کې نیولو څخه بې برخې شم.

د غوښتونکي لاسلیک
5. د جرمي محکومیت پوښتنه: د ORC 109.57 لخوا ورکړل شوي واک لاندې، د سندوسکي ښار ښوونځیو د ښوونې او روزنې بورډ د ټولو داوطلبانو لپاره د محلي پولیسو چیک پیل کوي ترڅو دا تصدیق کړي چې هیڅ څوک په ځینو جرمي جرمونو محکوم یا مجرم نه وي. له همدې امله لاندې پوښتنې ته ستاسو ځواب اړین دی: ایا تاسو کله هم په کوم جرم محکوم شوي یا مجرم یاست، یا تاسو اوس مهال د لاندې څخه کوم تورن یاست:
1. هر ډول جرم؛ _ هو نه
2. د ORC 2907.04 هر ډول سرغړونه (د کوچني فساد)؛ _ هو نه
3. د ORC 2907.06 هر ډول سرغړونه (جنسي تحمیل)؛ _ هو نه
4. د ORC 2907.07 د ویش (A) یا (C) هر ډول سرغړونه (واردونکي)؛ _ هو نه
5. د تاوتریخوالي هر ډول جرم؛ _ هو نه
6. هر ډول غلا جرم (لکه څنګه چې په ORC 2913.01 کې تعریف شوی)؛ _ هو نه
7. د مخدره توکو د استعمال هر ډول جرم چې یو کوچنی بد عمل نه وي؛ _ هو نه
(لکه څنګه چې په ORC 2925.01 کې تعریف شوی)
6. تصدیق کولو او د معلوماتو خپرولو لپاره اجازه ورکول

د ذیصلاح شخص د پام وړ:

زه دلته د سندوسکي ښار د ښوونځیو د ښوونې او روزنې بورډ ته اجازه ورکوم چې د هغه د سرپرست، او/یا نورو مجاز کارمندانو له لارې، د ORC 109.57 سره سم د شالید چیک بشپړ کړي، او/یا د BCI چک چیک کړي که زه له دولت څخه بهر ژوند کوم د تیرو پنځو کلونو په جریان کې، زما په اړه د سندوسکي ښار ښوونځیو سره د رضاکارانه کولو په هدف، زه د دې سند په لاسلیک کولو سره پوهیږم، د دې سند یوه فوټوکاپي به د اصلي په څیر د اعتبار وړ وګڼل شي چې د شالید تحقیقاتو او/یا د معلوماتو خوشې کولو لپاره اجازه ورکړي.

نېټه	د غوښتونکي لاسلیک
نېټه	د سندوسکي ښار ښوونځي مدیر / ډیزاین لاسلیک
فورمه 1400 053	

دا پانه په قصدي توگه خالي پرېښوده



Sandusky City Schools

407 Decatur Street, Sandusky, Ohio 44870 • 419.626.6940

CONFIRMATION OF NOTICE AND TREATMENT OF HEAD LICE

The following directions serve as a guide to the treatment and control of head lice. All directions **MUST** be followed **EXACTLY** and your child **MUST** be NIT-FREE before he/she is allowed to return to school.

CARE OF HAIR

1. Shampoo hair with a lice-killing preparation at once following manufacturer's directions. The hair may be rinsed with a vinegar and water solution to help loosen the nits (eggs) from the hair shaft.
2. Remove ALL NITS from the hair using your fingernails and pulling the nit off of the hair shaft or use a fine-toothed comb and comb a small strand of hair repeatedly until the nits are removed. A metal fine-toothed comb works better than a plastic one.
3. When ALL NITS have been removed, shampoo the hair again with regular shampoo and recheck for any stray nits and remove them.
4. The lice-killing shampoo should be repeated in 7 to 10 days to kill any newly hatched lice caused by incomplete removal of all nits.

CARE OF PERSONAL ARTICLES

1. Heat kills lice and their eggs, so clean all personal clothing, bed clothes, and bedding in a washer's hottest cycle, (130 degrees F.) and in a hot dryer. Items that cannot be washed may be dry-cleaned or kept in a sealed plastic bag for 30 days.
2. All combs, brushes, and hair articles need to be placed in hot water (130 degrees F.) for 10 minutes and then washed with soap and hot water.

CARE OF HOME FURNISHINGS

1. Vacuum mattresses, upholstered furniture, car interiors, flooring, rugs and pillows, since lice can live off the human body for 24 to 48 hours. Dispose of vacuum cleaner bags.

RETURN TO SCHOOL

1. You must treat your child and return him/her to school NIT-FREE within three calendar days or the school will consider your child truant. **When your child returns to school, he/she must have a note from the Erie County Health Department that verifies your child is NIT-FREE.** Prompt and thorough treatment of head lice is essential, so your child will not miss any more time than is necessary from school. Ideally, children will be treated immediately, including total removal of any nits and returned to school as soon as possible.
2. We require that you send the box top from the lice-killing shampoo with your child when he/she returns to school.
3. Please monitor your children and inspect their heads for evidence of re-infestation (nits in the hair). Please let the school know if you discover a case of head lice so that we can check other suspected close contacts.

POINTS TO REMEMBER

1. A head louse is a crawling insect about 1/8" long. A female lays tiny white eggs (nits) which are firmly attached to the base of hairs. The most common locations include the back of the neck, behind the ears and the crown. Usually the first sign of head lice is an intense itching in the affected areas. Infestation can be spread by direct contact with an infected person or items that come in contact with their head.
2. Lice cannot jump or fly. *Uncleanliness is not a factor in transmitting lice.*
3. Head lice are usually spread easily by sharing combs, brushes, hats and other articles of clothing. Try to give each child their own hat, comb or brush. Instruct your child to place his/her hat in his/her coat sleeve before hanging it in the closet. This will retard the spread of lice within the home and at school.
4. Inspect your child's head frequently, especially if they complain of itching. Pay particular attention to the nape of the neck and the sides of the head. Nits will be found close to the scalp, where it is warm.
5. Along with the lice-killing shampoo and nit removal, there must be a thorough cleaning of the home and bedding. **UNLESS ALL IS COMPLETED ON THE SAME DAY, REINFESTATION MAY RESULT.**

Please sign and return the bottom of this form to the building principal or the school nurse.

Form #077 1215 01/25/06 revised 05/17/10 reviewed

Sandusky City Schools CONFIRMATION OF NOTICE AND TREATMENT OF HEAD LICE

I _____ as the parent/guardian of _____ have read and
(parent/guardian name) (student's name)
understand the above guidelines for the treatment of head lice.

Parent/Guardian Signature _____

Date _____



Sandusky City Schools

407 Decatur Street, Sandusky, Ohio 44870 • 419.626.6940

CONFIRMATION OF NOTICE AND TREATMENT OF HEAD LICE

Date: _____

Dear Parent/Guardian of:

_____ :

Your child is being excluded from school due to head lice. This condition is contagious and may be spread to other children in the classroom/school.

You must treat your child and return him/her to school NIT-FREE within three (3) calendar days or the school will consider your child truant. **When your child returns to school, he/she must have a note from the Erie County Health Department that verifies your child is NIT-FREE.**

The Erie County Health Department will provide lice-killing shampoo at no or reduced cost to families who do not have the money to buy the special shampoo. Proof of income is required to obtain the shampoo at no or reduced cost through the Health Department.

The Sandusky City Schools have a NIT-FREE policy. This means that in addition to using the lice-killing shampoo all nits (eggs) must be removed from the hair. You can obtain a special comb for the removal of nits from your pharmacist. It will also be necessary to use your fingers to remove some of the nits. If the lice-killing shampoo is used properly, the egg cases will be dead.

The nit free policy is necessary to enable school personnel to insure correct treatment was given and to check later to be certain re-infestation has not occurred.

Please call the school if you have any questions or if the school can be of any assistance.

Sincerely,

School Nurse

Contact phone number and/or email address

See reverse side for recommendations for treatment and control of head lice and confirmation of this notice.

Please see other side for "Confirmation of Notice and Treatment of Head Lice"



د سندوسکي ښار ښوونځي

407 Decatur St., Sandusky, OH 44870-2442 ☎ 419-626-6940

د پته او/یا د اړیکو د معلوماتو بدلون

مور او پلار/قانوني سرپرست (ساتونکی):

مهرباني وکړئ بیاکنه وکړئ او مناسب اسناد او بشپړ معلومات چمتو کړئ لکه څنګه چې ښودل شوي.

- 1. ستاسو د کور حالت څه دی؟ *د مک کیني وینټو قانون ممکن تاسو ته اضافي حقونه درکړي او هغه خدمتونه چې د سندوسکي ښار ښوونځي ممکن تاسو سره چمتو او مرسته وکړي .
- دایمي کور: په یوه ثابت، منظم او مناسب کور کې ژوند کول
- دوه برابره شوي: د کور د ضایع کیدو او اقتصادي ستونزو له امله د بلې کورنۍ یا شخص سره ژوند کول
- هوټل/موټل: په هوټل/موټل کې اوسېدل د بدیل مناسب ځای د نشتوالي له امله
- سرپناه: بیرني یا انتقالي سرپناه
- د ژوند نور لنډمهاله وضعیت: EID کمپ میدان، موټر، پارک، عامه ځایونه، پریښودل شوې ودانۍ، کوڅه

*د مک کیني-وینټو قانون وايي چې بې کوره هغه کسان شاملوي چې یو ثابت، منظم او کافي کور نلري ځکه چې دوی خپل کور له لاسه ورکړی دی . **د اضافي او مشخصو معلوماتو لپاره د A. د ماشومانو او ځوانانو د حقونو لپاره د والدین لارښود یوه کاپي وغورځئ چې د بې کوره کیدو تجربه کوي، فورمه 158A د نورو معلوماتو لپاره په 419-984-1048 کې د SCS زده کونکو خدماتو سره اړیکه ونیسئ .

2. د هویت ثبوت/عکس پیژندنه: (باید اوسنی ناپایه شوی ID وي)

_د اوهایو د موټر چلولو لایسنس _د اوهایو ایالت + _ID پاسپورټ * یوه وروستۍ سرچینه کله چې نور ID شتون نلري .

هو؛ که د تطبیق وړ وي، مهرباني وکړئ چمتو کړئ _ 3. قانوني سرپرستي: ایا تاسو د استوګنې قانوني سرپرست یاست: _ هېڅ اصلي محکمې د قانوني توقیف اسناد ټاپه نه وه کړې.

4. د استوګنې تصدیق: (مهرباني وکړئ د پټي یو تایید چمتو کړئ)

_عمل _د اوسنۍ کروي بیان؛ کرایه/اجاره؛ د ملکیت د مالیاتو اوسنی بیان؛

د پېرود تړون د ملکیت نیټې سره؛ د ودانولو قرارداد د بشپړیدو اټکل شوی نیټې سره

_د اوسنۍ یوټیلټي بل یا د یوټیلټي نصبولو رسید د نوم لیکنې په 30 ورځو کې صادر شوی ؛

_د ځمکې خاوند لیک چې د تلیفون شمېرې سره لاسلیک شوی او نوټر شوی، د یو کال لپاره اعتبار لري

هغه زده کونکي چې د اوسیدو اسنادو سره نوم لیکنه کوي د راتلونکي اشغال نیټه پکې شامل وي ممکن د یوې مودې لپاره نوم لیکنه وشي چې له حد څخه ډیر نه وي نهه (90) تقویم ورځې مخکې له حرکت څخه.

*د پورته لست پرته د تایید نور ډولونه نه منل کیږي ؛ پوښتنې مهرباني وکړئ 419-626-6940 ته زنگ ووهئ

5. ستاسو د حرکت اصلي/اغیزمن نیټه څه ده؟ _____

[مهرباني وکړئ چاپ کړئ]

زور پته	د زپ کوډ 4 +زور تلیفون شمیره
نوی ادرس	د زپ کوډ 4 +نوی تلیفون شمیره
د ګرځنده تلیفون شمیره	لیکلی تلیفون شمیره
د ماشوم نوم	اوسنی ښوونځی او د ټولګی کچه
	ځانګړې زده کړه (هو/نه)

**د اوسنۍ استوګنې حلقه (شاته وګورئ)، زه پوهیږم چې زه د اوهایو د قوانینو له مخې د دروغ ویلو د جزا لاندې اعلان کوم چې دلته چمتو شوي معلومات ریښتیني او سم دي .

د مور او پلار / قانوني سرپرست لاسلیک	نیټه
--------------------------------------	------

د کارمندانو غړی: پورته لیست شوي ټول اسناد او دا فورمه سکین کړئ، ټول په یو بریښنالیک کې شامل کړئ: COA-Submission@scs-k12.net د پروسې بشپړولو لپاره؛ د پوښتنو یا معلوماتو لپاره، text ته زنگ ووهئ. او یا 419-626-6940

++د اوسنۍ استوګنې حلقه

د اوهايو د تعديل شوي كود له مخې، يو ماشوم بايد په هغه ولسوالۍ كې ښوونځي ته لار شي چيرې چې مور او پلار/قانوني سرپرست اوسيږي. د ښوونځي ولسوالۍ حق لري چې د قانوني استوګنې د تاييد غوښتنه وكړي او مور او پلار/قانوني سرپرست، نه د ښوونځي ولسوالۍ، د ننګونې استوګنې تصديق او ثابتولو مسؤليت لري. دا د مور او پلار/قانوني سرپرست مسؤليت هم دی چې د نوم ليكنې وروسته په هر وخت كې د سندوسكي ښار ښوونځي دننه يا بهر د ښوونځي ولسوالۍ ته خبر ورکړي. د دې هوډ په لاسليك كولو سره، زه دا تاييد كوم چې د زده كونكي د نوم ليكنې په فورمه كې وركړل شوی پته، او دا حلقه زما قانوني استوګنځی، د مور او پلار/قانوني سرپرست، د نوم ليكنې شوي زده كونكي قانوني استوګنځی دی. زده كوونكي برسېره پردې، زه د سندوسكي ښار د ښوونځيو د پاليسۍ څخه خبر يم، كوم چې وايي كه چيرې يو زده كونکی زموږ په ولسوالۍ كې د غلطو يا ناسمو معلوماتو په كارولو سره وموندل شي، زده كوونکی به له ښوونځي څخه گوښه / ايستل كيږي تر څو چې ستونزه حل نشي. د ښوونځي اداره

كه چيرې پريكړه وشي چې د ښوونځي ولسوالۍ د درغليو هڅه شوې ، د سندوسكي ښار ښوونځي به د جبران غوښتنه وكړي. د سندوسكي ښار ښوونځي كولى شي د ځايۍ چارواكو په وړاندې تورونه ثبت كړي ترڅو محاكمه كړي او د زده كړې او قانوني فيسونو لپاره د تاديبي بېرته ترلاسه كولو لپاره د گوند يا مسؤل گوندونو څخه.

زه پوهيږم چې مسؤلين به د ټولو لګښتونو لپاره مسؤل وي پداسې حال كې چې زده كونكي د سندوسكي ښار ښوونځيو كې شامل شوي. زه پوهيږم چې زه د اوهايو د قوانينو له مخې د دروغو د جزا لاندې اعلان كوم چې دلته چمتو شوي معلومات ريښتيني او سم دي.



د سندوسکي ښار ښوونځي

سندوسکي، اوهايو 44870
419-626-6940

د کورنۍ تعليمي حقونو او محرميت قانون (FERPA)

د ډايرکټر ځينې معلومات ممکن رسنيو، کالجونو، مدني يا ښوونځي پورې اړوند سازمانونو، او دولتي يا دولتي ادارو ته خپاره شي.

د کورنۍ تعليمي حقونو او محرميت قانون (20 USC § 1232g; 34 CFR (FERPA) برخه 99) يو فدرالي قانون دی چې د زده کونکو د زده کړې ريکارډونو محرميت ساتي. قانون په ټولو هغو ښوونځيو باندې تطبيق کېږي چې د متحده ايالاتو د پوهنې وزارت د تطبيق وړ پروگرام الډي فتدونه ترلاسه کوي. FERPA والدینو ته د خپلو ماشومانو د زده کړې ريکارډونو په اړه ځينې حقونه ورکوي. دا حقونه زده کونکي ته هغه وخت لېږدول کېږي کله چې هغه يا هغه 18 کلنۍ ته ورسېږي يا د لېسې کچې څخه هاخوا ښوونځي ته ځي. هغه زده کونکي چې حقونه يې لېږدولي دي "ور زده کونکي" دي.

*والدين يا ور زده کونکي حق لري چې د ښوونځي لخوا ساتل شوي زده کونکي د زده کړې ريکارډونه معاینه او بیاکنته وکړي. ښوونځي اړ نه دي چې د ريکارډونو کاپي چمتو کړي مګر دا چې د لوی واټن په څېر دلايلو لپاره د والدینو يا ور زده کونکو لپاره د ريکارډونو بیاکنته ناممکنه ده. ښوونځي ممکن د کاپي لپاره فیس واخلي.

*والدين يا ور زده کونکي حق لري چې غوښتنه وکړي چې ښوونځي سم ريکارډونه سم کړي کوم چې دوی باور لري غلط يا گمراه کونکي دي. که چېرې ښوونځی پرېکړه وکړي چې ريکارډ تعديل نه کړي، مور او پلار يا ور زده کوونکی بيا د رسمي اورېدنې حق لري. د اورېدلو وروسته، که چېرې ښوونځی بيا هم پرېکړه وکړي چې ريکارډ تعديل نه کړي، مور او پلار يا ور زده کونکي حق لري چې د سيالۍ شوي معلوماتو په اړه د هغه يا د هغې نظر د ريکارډ ترتيب سره بيان کړي.

*په عموم ډول، ښوونځي بايد د زده کونکي د زده کړې ريکارډ څخه د هر ډول معلوماتو د خپرولو لپاره د مور او پلار يا ور زده کونکي څخه لیکلي اجازه ولري. په هرصورت، FERPA ښوونځيو ته اجازه ورکوي چې دا ريکارډونه، پرته له رضایت، لاندې اړخونو ته يا لاندې شرایطو کې ښکاره کړي (34 CFR § 99.31)

- د ښوونځي چارواکي چې مشروع تعليمي گټې لري؛
- د ټور ښوونځي چې زده کونکي يې لېږدوي؛
- د پلټنې او ارزونې موخو لپاره مشخص چارواکي؛
- د زده کونکي سره د مالي مرستې په تړاو مناسب اړخونه؛
- د هغه سازمانونه چې د ښوونځي لپاره يا په استازيتوب ځينې مطالعات ترسره کوي؛
- د اعتبار وړ سازمانونه ؛
- د قضايي حکم يا په قانوني ډول صادر شوي فرعي حکم سره موافقت کول؛
- د روغتيا او خونديتوب بېرنيو پېښو کې مناسب چارواکي؛ او
- د دولتي او محلي چارواکي، د ځوانانو د عدلي سيستم دننه، د ځانگړي دولت قانون سره سم.

ښوونځي ممکن د رضایت پرته، "لارښود" معلومات لکه د زده کونکي نوم، پته، د تليفون شمېره، د زېږون نېټه او ځای، وياړونه او جايزې، او د حاضرېدو نېټه ښکاره کړي. په هرصورت، ښوونځي بايد والدینو او ور زده کونکو ته د لارښود معلوماتو په اړه ووايي او والدینو او ور زده کونکو ته د مناسب وخت اجازه ورکړي ترڅو غوښتنه وکړي چې ښوونځی د دوی په اړه لارښود معلومات افشا نه کړي. ښوونځي بايد د FER PA لاندې هر کال والدینو او ور زده کونکو ته د دوی د حقونو په اړه خبر ورکړي د خبرتيا اصلي وسيله (ځانگړی ليک، په PT A خبرتيا کې شاملول، د زده کونکي لاسي کتاب، يا د ورځپاڼې مقالې) د هر ښوونځي په اختيار کې پاتې دي.

والدين/قانوني سرپرست يا ور زده کونکي که تاسو ته غواړئ د خپل ماشوم (ستاسو) لارښود معلومات شریک کړئ، مهرباني وکړئ لاندې ډک کړئ او هغه ښوونځي ته بیرته ورکړئ چې ستاسو ماشوم پکې گډون کوي.

د زده کوونکي نوم: _____

نېټه: _____ ښوونځی: _____

دا غوره کړئ چې زما د ماشوم (زما) لارښود معلومات شریک نه کړئ.

د مور او پلار / قانوني سرپرست يا د ور زده کونکي لاسلیک: _____

دا پانه په قصدي توگه خالي پرېښوده.



سندوسکی د لومړنیو زده کړو اکاډمۍ

2314 Hancock St., Sandusky, OH 44870-4944 ☎ 419-984-1210 ☐ www.scs-k12.net

د سندوسکی ښار ښوونځي

د مخکیني ښوونځي کلنۍ ښوونې نرخونه

SY 2024-2025

د غربت کچه			د ښوونځي لاندې فدرالي غربت کچه
ماشومان د یو سره انفرادي شوی د ښوونې او روزنې پروګرام	\$0	\$0	\$0
د نیمې ورځې پروګرامونه (غیر ECE)	\$0	\$0	\$0
د ECE زده کونکي ښوونه	\$0	\$0	\$0

* د 2024 لپاره د فدرالي غربت لارښود

اندازه د کورنۍ واحد	100%	125%	150%	۱۷۵%	۱۸۵%	200% غربت کچه
1		\$18,000	\$20,550	\$22,720	\$24,000	\$25,020
2					\$27,030	\$27,040
3					\$27,861	\$27,861
4						\$27,861
5						\$27,861
6						\$27,861
7						\$27,861
۸						\$27,861
د کورنۍ واحدونه د نورو سره له 8 غړو څخه						\$27,861

سرچینه: <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>



2024-2025 Student Calendar

August 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

October 2024						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

November 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

December 2024						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

January 2025						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

February 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

March 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

April 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

May 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

June 2025						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

August 13: BOE Meeting - 8:00 am

August 28: Student Orientation Day/Open House

August 29-30: First Student Days (staggered starts)

*See our [Back to School Bus](#) for more information.

No School	No School
Open House	Open House
Parent/Teacher Conferences	Parent/Teacher Conferences
Professional Learning Day - Early Release/No School	Professional Learning Day - Early Release/No School
District Event	District Event
Opening/Closing Day	Opening/Closing Day
BOE Meeting	BOE Meeting

Last updated: 4/15/2024

September 2: Labor Day - No School

September 3: All Students Report to School

September 17: BOE Meeting - 8:00 am

September 27: Quarter 1 Mid-term

September 28: Blue Streak Pride SK

October 11: NEOEA Day - No School

October 15: BOE Meeting - 4:00 pm

November 1: Quarter 1 Ends

November 4: Professional Learning Day - No School

November 7: Family Conferences (PM)

November 8: Family Conferences (All Day)

November 19: BOE Meeting - 4:00 pm

November 27 - 29: Fall Break - No School

December 4: Quarter 2 Mid-term

December 10: BOE Meeting - 8:00 am

December 23 - 31: Winter Break - No School

January is Board Appreciation Month

January 1 - 3: Winter Break - No School

January 4: School Resumes

January 7: BOE Meeting - 8:00 am

January 14: End of Quarter 2

January 17: Semester Grades Day - No School

January 20: MLK Day - No School

February 17: Presidents Day - No School

February 21: Quarter 3 Mid-term

March 3: Professional Learning Day - No School

March 20: State of the Schools Address

March 28: End of Quarter 3

April 3: Family Conferences (PM)

April 8: Family Conferences (PM)

April 18: Good Friday - No School

April 21 - 25: Spring Break - No School

May 5-9: Staff Appreciation Week

May 9: Quarter 4 Mid-term

May 26: Memorial Day - No School

June 5: End of Quarter 4, Last Student Day

June 4: Staff Last Day

June 19: Juneteenth - Offices Closed

*Dates on this calendar are subject to change.



د کیلنډر معلوماتو، فورمو، او ودانیزو پیښو، او نور ډیر څه لپاره ... مهرباني وکړئ زموږ ویب پاڼه وگورئ! www.scs-k12.net

خبرتیا: مور او پلار/سرپرست

مهرباني وکړئ لاندې برخه بشپړه کړئ او ژر تر ژره د خپل ماشوم ښوونځي ته ورشئ.

□ _____

د مور او پلار / سرپرست د منلو فورمه

موږ د ساندوسکي ښار ښوونځیو د زده کونکو لاسي کتاب او چلند او انضباطي معلوماتو کې وړاندې شوي لارښوونې، قواعد او مقررات لوستل او پوهیږو.

[مهرباني وکړئ چاپ کړئ]	_____	_____
	د مور او پلار نوم	د مور او پلار نوم

لاسلیکونه □

_____	_____
د والدین / سرپرست لاسلیک	د والدین / سرپرست لاسلیک

[مهرباني وکړئ چاپ کړئ]	_____	_____
	د زده کونکي نوم (مهرباني وکړئ چاپ کړئ)	نېټه

دا پاڼه په قصدي توګه خالي پرېښوده.



زموږ اپليکيشن ډاونلوډ کړئ او د ښوونځي کال په جريان کې د معلوماتو
لپاره خبرتياوې فعال کړئ.



play.google.com/store



apple.com/app-store/



زموږ ويب پاڼې scs-k12.net ته لار شئ او موږ به ومومئ

